

Plats: Kommunhuset, Orsa
Tid: Tisdagen den 18 juni 2013, kl 08 30

Ärenden:

1. Val av protokolljusterare
2. Företagsbesök (samling vid kommunhuset 08 15 för samåkning)
3. Begäran från Skattunge Handel om höjt hemsändningsbidrag (Pernilla Bäckman kl 13 00)
4. Ändring i bolagsordning och ägardirektiv Orsa Vatten och Avfall AB (Ove Axelsson kl 13 30)
5. Ändring i bolagsordning, ägardirektiv samt uppdrags- och samarbetsavtal avseende Nodava AB
6. Revidering av kommunstyrelsens reglemente
7. Föreningsbidrag
8. Samarbetsavtal mellan Orsa Grafik, Orsa kommun och Landstinget Dalarna (Peter Bernhorn kl 14 00)
9. Ansökan från Föreningen Dalkarlsvägen om bidrag till stockholmsvandring 2014
10. Ansökan från Orsa byaråd om bidrag till genomförande av fäbodriksdag
11. Överenskommelse om Bestämmelserna för arbetstagare i arbetslivsintroduktion – BAL 13 samt ändringa av dessa
12. Överenskommelse om ändringar i Bestämmelserna för arbetstagare i utbildnings- och introduktionsanställning – BUI 13
13. Huvudöverenskommelse med Kommunal – HÖK 13
14. Kollektivavtal – PAN 13
15. Överenskommelse om Bestämmelserna för arbetstagare i arbetspolitiska insatser BEA med Svenska Kommunalarbetsförbundet
16. Skrivelse angående den gemensamma myndighetsnämnden
17. Meddelanden
18. Kurser och konferenser

2

KS AU:s företagsbesök den 18 juni 2013

Tid	Företag	Plats
08 15 – 09 00	Tugalasse, Håkan West Rosanna & Per	Hos Rosanna & Per Thyrén
09 00 – 09 30	Johan Borg	Stavasg. 12
09 30 – 09 50	Café Älvhöjden	Caféet
10 00 - ca 10 45	Skattunge service	Ovanför affären

3

Till : Orsa Kommun
Att: Mats Mårtensson

Från : Skattunge Handel ek. förening .
Notgata 6
794 95 Skattungbyn

ORSA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN
2013 -03- 21
13/ek 061-156

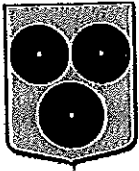
Ersättning för hemsändning i glesbygd

Skattunge Handel ombesörjer en gång per vecka hemsändning av dagligvaror till ett antal personer i Skattungbyn och andra Orsabyar. För detta erhåller vi en ersättning från Orsa Kommun på 120 kr per uppdrag, av vilket Länsstyrelsen står för hälften. Länsstyrelsen har nu höjt taket för ersättningen till hälften av max 200 kr, och eftersom våra kostnader för hemsändningen (lön, bilersättning) också ökat, skulle vi gärna se att vår ersättning höjs till 200 kr per uppdrag.

Enl uppdrag



Ulf Rennerfelt, kamrer
Skattunge Handel ek för
Notgata 6
794 95 Skattungbyn
tel: 0250 - 551222



2013-04-17

Till
Kommunfullmäktige

Ändring i bolagsordning och ägardirektiv för Orsa Vatten och Avfall AB

Sammanfattning av ärendet

Med ikraftträdande den 1 januari 2013 har förändringar införts i såväl LOU (lagen om offentlig upphandling) som kommunallagen vilka innebär dels att det tidigare temporära undantaget från krav på upphandlingsförfarande mellan ägare och kommunala bolag permanentats, dels att kommunstyrelsens uppsikt och ägarstyrning av sina bolag skärpts.

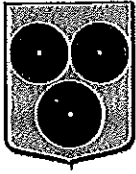
Vägledande för ändringen i LOU har varit två uppmärksammade domar i EU-domstolen. Domarna som avkunnades i de s.k Teckal-, respektive Carboteromålet gäller inköp från en leverantör som är en juridisk person eller en gemensam nämnd och som den upphandlande myndigheten äger eller är medlem i (exempelvis ett aktiebolag).

Enligt EU-domstolens rättspraxis finns möjlighet för medlemsländerna att undanta vissa avtal från upphandlingsskyldighet, trots att avtalen innebär att en upphandlande myndighet gör inköp från en enhet som formellt sett är fristående från myndigheten. Det här undantaget införs nu permanent i Sverige i och med den omarbetade paragrafen i LOU, 2 kap. 10 a §.

För att undantaget från upphandlingsskyldighet ska gälla måste följande två förutsättningar vara uppfyllda samtidigt:

- **Kontrollkriteriet**
Den upphandlande myndigheten utövar en kontroll över den juridiska personen eller den gemensamma nämnden som motsvarar den kontroll som myndigheten utövar över sin egen förvaltning.
- **Verksamhetskriteriet**
Den eventuella verksamhet som den juridiska personen eller den gemensamma nämnden utför tillsammans med någon annan än den upphandlande myndigheten endast är av marginell karaktär.

När både kontrollkriteriet och verksamhetskriteriet är uppfyllt är ett avtal mellan den upphandlande myndigheten och leverantören undantaget från begreppet upphandlingskontrakt i LOU. Sådana inköp behöver därmed inte upphandlas. Kontroll- och verksamhetskriterierna brukar även kallas för Teckal-kriterierna, efter namnet på en av parterna i det rättsfall där EU-domstolen för första gången slog fast möjligheten till detta undantag från skyldigheten att upphandla.



ORSA KOMMUN

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Vad avser ovan nämnda förändring i kommunallagen så har i 6 kap. 1 a § kommunstyrelsens uppsikt över kommunala bolag förstärkts och i 3 kap 17 § anges i en ny punkt att fullmäktige ska se till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen.

De förändringar som skett i lagstiftningen ställer krav på att bolagsordning och ägardirektiv avseende Orsa Vatten och Avfall AB revideras så att det tydligt framgår att ägarna har och utövar ett stort inflytande på bolaget, att kommunstyrelsen följer upp bolagets verksamhet, att bolaget måste bedriva sin verksamhet inom ramen för de i kommunallagen angivna begränsande principerna (den kommunala kompetensen) och att ägarna har kontroll över verksamhetens mål och strategiska beslut. Detta för att uppfylla de s.k. Teckal-kriterierna och därmed kunna anlita eget bolag utan upphandlingsförfarande.

Beslutsunderlag

Förslag till bolagsordning Orsa Vatten och Avfall AB, daterat 2013-04-16, (ny text i fet kursiverad stil)

Förslag till ägardirektiv för Orsa Vatten och Avfall AB, daterat 2013-04-16.

Tjänsteförslag

1. Kommunfullmäktige godkänner förslag till bolagsordning för Orsa Vatten och Avfall AB enligt bilaga
2. Kommunfullmäktige godkänner förslag till ägardirektiv för Orsa Vatten och Avfall AB enligt bilaga

ORSA KOMMUN
Kommunledningskontoret



Göran Grå
Kommunchef

ADRESS	TELEFON	FAX	E-MAIL	BANKGIRO	ORG.NR
ORSA KOMMUN BOX 23 794 21 ORSA Besöksadress Parkgatan 1	0250-55 21 00 vxl 0250-55 2___ dir	0250-55 23 15	orsa.kommun@orsa.se	797-7200 POSTGIRO 12 42 60-1	212000-2189

Ägardirektiv avseende Orsa Vatten och Avfall AB

Detta ägardirektiv avser Orsa Vatten och Avfall AB, (556794-1546), nedan kallat bolaget, och har fastställts på bolagsstämman 2013-xx-xx .

1. Bolaget som en del av den kommunala organisationen

Bolaget ägs av Orsa kommun. Bolaget är en del av kommunens verksamhet och ska i sin verksamhet beakta detta. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och av bolagsordning, av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige i Orsa kommun, fastställda av bolagsstämman.

Förutom lag och författning, bolagsordning och ägardirektiv regleras bolagets verksamhet och förhållande till kommunen genom

- Kommunstyrelsens reglemente
- Styr- och policydokument antagna av Orsa kommunfullmäktige
- Mål och riktlinjer som fastställts av Orsa kommunfullmäktige
- Uppdrags- och samarbetsavtal samt aktieägaravtal mellan Orsa Vatten och Avfall AB, Mora Vatten AB och samt Älvdalen Vatten och Avfall AB avseende det gemensamt ägda bolaget Nodava AB.

2. Kommunens direktivrätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv såvida de inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning (exempelvis aktiebolagslagen eller offentlighets- och sekretesslagen) eller strider mot bolagets intresse.

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen.

3. Kommunens ledningsfunktion

Bolaget står enligt 6 kap 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen i Orsa kommun. Kommunstyrelsen utövar kommunens ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens reglemente.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som de begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap 1 a § kommunallagen har att fatta årliga beslut om huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

4. Offentlighet och sekretess

Bolaget omfattas av offentlighetsprincipen. Beslut om avslag på begäran att lämna ut eller ta del av handling ska fattas av VD eller annan person om VD så beslutar.

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren får uppgiften uteslutas. Bolaget ska i så fall uppge att strykning/utelämnande skett.

5. Bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet anges i bolagsordningen. Bolaget får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen. Bolaget får heller inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Bolagets verksamhet framgår av bolagsordningen § 3.

6. Bolagets ändamål

Syftet med och målsättningen för bolagets verksamhet framgår av bolagsordningen. Bolaget ska bedriva sina verksamheter på affärsmässig grund men till samhällelig nytta och med beaktande av likställighets-, självkostnads- och lokaliseringsprincipen.

Orsa kommuns syfte med att äga bolaget är

- att äga vatten-, avlopps- och avfallsanläggningar inklusive återvinningscentral i Orsa kommun
- att tillsammans med Mora och Älvdalens kommuner i det gemensamt ägda bolaget Nodava AB säkerställa en långsiktigt effektiv och kundorienterad verksamhet som bättre möter framtidens krav och behov än vad var och en av ägarkommunerna *själv* klarar av.

7. Kommunfullmäktiges ställningstagande

Bolaget ansvarar för att Orsa kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut fattas som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Av bolagsordningen framgår att vissa beslut fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräknningen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt. Uppstår tveksamheter om huruvida ställningstagande krävs, ska bolaget samråda med kommunstyrelserna i Orsa kommun.

8. Förvaltningsberättelsen

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorernas granskning liksom för kommunstyrelsernas uppsikt och beslut enligt 6 kap 1 och 1 a §§.

9. Granskningsrapporten

Det åligger bolagets lekmannarevisorer att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig över huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska genast uppmärksamma kommunstyrelsen på om bolaget brister i det avseende som omnämns i första stycket.

10. Ekonomiska mål

Bolaget ska bedriva sin verksamhet på ett sådant sätt att kostnaderna för verksamheten täcks genom taxor.

Bolaget ska uppvisa ett nollresultat utifrån att underhållet av bolagets VA-nät och övriga anläggningar ska ligga på en bibehållen standard.

Bolaget ska eftersträva att vid varje tillfälle ha en soliditet på minst 5 %.

11. Finansiering

Bolagets verksamhet finansieras via taxor. Långsiktiga investeringar kan finansieras med lån för vilka kommunen kan lämna borgen. Borgensavgift utgår i dessa fall.

12. Information och ägardialog

Kommunstyrelsen ska fortlöpande hållas informerad av bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med ägaren om omständigheterna så påkallar.

Bolaget ska till kommunstyrelsen dels redovisa bolagets ställning och resultat per 30/4 med kommentarer och årsprognos, dels en ekonomisk och verksamhetsmässig delårsrapport om minst sex och högst åtta månader innehållande en årsprognos. Bolaget ska senast vid utgången av augusti månad tillhandahålla det underlag som krävs för upprättande av kommunens delårsrapport. Bolaget ska därvid uppmärksamma ägaren på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.

Kommunstyrelsen ska utan dröjsmål få del av

- ekonomiska och verksamhetsmässiga rapporter enligt kommunens styrprinciper
- protokoll från bolagsstämma
- protokoll från styrelsesammanträde
- bolagets årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisorerna

Bolagets presidium, VD och vid behov andra nyckelpersoner i bolaget ska delta vid så kallat ägarrådsmöte. Bolaget kallar till ägarrådsmöte minst två gånger per år.

13. Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren och budget för nästkommande räkenskapsår. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas Orsa kommun senast den 31 december.

14. Kommunal koncernredovisning och budget

Bolaget ska till Orsa kommun lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av årsredovisning och delårsrapport enligt lag (1997:614) om kommunal redovisning.

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens budget.

15. Kapitalförvaltning och finansiella mål

Styrelsen ska tillse att bolagets medelsförvaltning sker på ett effektivt sätt och med tillfredsställande säkerhet. I detta syfte ska, för ledningens hantering av finansfrågorna, det finnas en finanspolicy fastställd av styrelsen och framtagen i samråd med kommunens ekonomichef.

16. Suppleanternas inträdande

Suppleanterna är personliga. Om personlig suppleant inte kan tjänstgöra inträder suppleanter i den ordning de valts av kommunfullmäktige.

Suppleant ska kallas till styrelsens sammanträden. Icke tjänstgörande suppleant har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden.

Suppleant som ej tjänstgör ska åläggas att iaktta samma tystnads- och lojalitetsplikt som ledamot har.

17. Taxa för kopiering av allmänna handlingar

Bolaget ska tillämpa den för Orsa kommun vid var tid gällande taxan för kopiering av allmänna handlingar som begärs ut av enskild.

18. Arkivreglemente

Orsa kommuns arkivreglemente ska tillämpas i bolaget.

Arkivmyndighet är kommunstyrelsen i Orsa kommun.

19. Bolagsstämma

Bolaget ska årligen senast före utgången av juni månad hålla årsstämma. Av bolagsordningen framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske. Information om bolagsstämma med angivande av tid och plats samt dagordning ska publiceras på bolagets webbplats senast två veckor i förväg. Samma information ska inom samma tid tillställas Orsa kommun för möjliggörande av publicering på kommunens webbplats.

Bolagsordning för Orsa Vatten och Avfall AB, 556794-1546

Godkänd av kommunfullmäktige i Orsa kommun 2013-xx-xx

Antagen av extra bolagsstämma 2013-xx-xx

§ 1. Firma

Aktiebolagets firma är Orsa Vatten och Avfall AB

§ 2. Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Orsa kommun, Dalarnas län.

§ 3. Verksamhetsföremål

Aktiebolaget har till föremål för sin verksamhet att för Orsa kommuns räkning, såsom ensam ägare av bolaget, äga och förvalta Orsa kommuns *återvinningscentral samt vatten- och avloppsanläggningar* samt avfallsanläggningar. *Bolaget ska vidare vara ägare av Orsa kommuns aktier i utförarbolaget Nodava AB som, utöver verksamhet i Mora och Älvdalens kommuner, på Orsa Vatten och Avfalls AB:s uppdrag ombesörjer verksamheten inom VA- och avfallsområdet inom Orsa kommun.*

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe.

§ 4. Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunal likställighets-, självkostnads- och lokaliseringssprincip på affärsmässiga grunder tillhandahålla anläggningar för dels återvinning av avfall, dels för produktion av allmänna vattentjänster.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Orsa kommun, att till den del de ej motsvaras av kapital som Orsa kommun tillskjutit, användas till det ändamål för vars främjande bolaget bildats.

§ 5. Insyn i bolaget

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap tryckfrihetsförordningen samt enligt *offentlighets- och sekretesslagen*.

§ 6. Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda Orsa kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten fattas som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

§ 7. Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst 1 000 000 kronor och högst 4 000 000 kronor.

§ 8. Antal aktier

Antalet aktier i *bolaget* ska vara lägst 1 000 stycken och högst 4 000 stycken.

§ 9. Styrelse

Styrelsen ska bestå av fem ledamöter *med lika många personliga suppleanter*. Styrelsens ledamöter och *suppleanter* utses av kommunfullmäktige i Orsa kommun för tiden från den årsstämma som

följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats fram till slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 10. Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses *av bolagsstämman* minst en revisor och en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 11. Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Orsa utse en lekmannarevisor och en suppleant för denne..

§ 12. Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev till aktieägaren tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

§ 13. Närvarorätt vid bolagsstämma

Närvaro- och yttranderätt vid bolagsstämma ska tillkomma dels kommunstyrelsens ledamöter, dels företrädare för partier i kommunfullmäktige som ej är företrätt bland kommunstyrelsens ledamöter.

§ 14. Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämma

Bolagsstämman är offentlig. Bolagsstämman får dock besluta att överläggningen i visst ärende ska ske inom stängda dörrar

§ 15. Ärenden på bolagsstämman

Ordinarie bolagsstämma (årsstämma) hålles årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång och följande ärenden ska därvid förekomma till behandling:

1. *Stämmans öppnande.*
2. Val av ordförande för stämman.
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av en eller två protokolljusterare.
5. Godkännande av dagordning.
6. Prövande av om stämman blivit behörigen sammankallad.
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport samt i förekommande fall koncernredovisning.
8. Beslut om
 - a) fastställande av resultat- och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultaträkning och koncernbalansräkning,,
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorer och lekmannarevisorer.
10. Anmälan av vilka styrelseledamöter med suppleanter och lekmannarevisorer som utsetts av kommunfullmäktige i Orsa kommun.

11. Val av revisor och revisorssuppleant

12. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 16. Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman:

- årligt fastställande av handlingsprogram med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren
- fastställande av budget för verksamheten
- ram för upptagande av krediter
- ställande av säkerhet
- bildande av bolag
- köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant
- köp eller försäljning av fast egendom överstigande ett belopp om 15 000 000 kronor exkl moms per affärstillfälle
- andra köp, förvärv eller upplåtelse än som nämnts ovan överstigande ett värde av 5 000 000 kronor per affärstillfälle
- beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt

§ 17. Räkenskapsår

Aktiebolagets räkenskapsår ska vara 1 januari - 31 december.

§ 18. Firmateckning

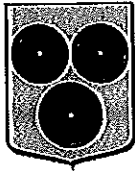
Firman tecknas förutom av styrelsen av två styrelseledamöter i förening samt av styrelseledamot i förening med verkställande direktören. Verkställande direktören äger alltid rätt att teckna bolagets firma inom ramen för den löpande förvaltningen.

§ 19. Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Orsa kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 20. Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Orsa kommun.



2013-04-17

Till
Kommunfullmäktige

Ändring i bolagsordning, ägardirektiv samt uppdrags- och samarbetsavtal avseende Nodava AB

Sammanfattning av ärendet

Med ikraftträdande den 1 januari 2013 har förändringar införts i såväl LOU (lagen om offentlig upphandling) som kommunallagen vilka innebär dels att det tidigare temporära undantaget från krav på upphandlingsförfarande mellan ägare och kommunala bolag permanentats, dels att kommunstyrelsens uppsikt och ägarstyrning av sina bolag skärpts.

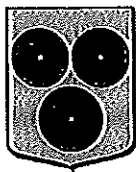
Vägledande för ändringen i LOU har varit två uppmärksammade domar i EU-domstolen. Domarna som avkunnades i de s.k Teckal-, respektive Carboteromålet gäller inköp från en leverantör som är en juridisk person eller en gemensam nämnd och som den upphandlande myndigheten äger eller är medlem i (exempelvis ett aktiebolag).

Enligt EU-domstolens rättspraxis finns möjlighet för medlemsländerna att undanta vissa avtal från upphandlingsskyldighet, trots att avtalen innebär att en upphandlande myndighet gör inköp från en enhet som formellt sett är fristående från myndigheten. Det här undantaget införs nu permanent i Sverige i och med den omarbetade paragrafen i LOU, 2 kap. 10 a §.

För att undantaget från upphandlingsskyldighet ska gälla måste följande två förutsättningar vara uppfyllda samtidigt:

- **Kontrollkriteriet**
Den upphandlande myndigheten utövar en kontroll över den juridiska personen eller den gemensamma nämnden som motsvarar den kontroll som myndigheten utövar över sin egen förvaltning.
- **Verksamhetskriteriet**
Den eventuella verksamhet som den juridiska personen eller den gemensamma nämnden utför tillsammans med någon annan än den upphandlande myndigheten endast är av marginell karaktär.

När både kontrollkriteriet och verksamhetskriteriet är uppfyllt är ett avtal mellan den upphandlande myndigheten och leverantören undantaget från begreppet upphandlingskontrakt i LOU. Sådana inköp behöver därmed inte upphandlas. Kontroll- och verksamhetskriterierna brukar även kallas för Teckal-kriterierna, efter namnet på en av parterna i det rättsfall där EU-



ORSA KOMMUN

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

domstolen för första gången slog fast möjligheten till detta undantag från skyldigheten att upphandla.

Vad avser ovan nämnda förändring i kommunallagen så har i 6 kap. 1 a § kommunstyrelsens uppsikt över kommunala bolag förstärkts och i 3 kap 17 § anges i en ny punkt att fullmäktige ska se till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen.

De förändringar som skett i lagstiftningen ställer krav på att bolagsordning och ägardirektiv avseende Nodava AB revideras så att det tydligt framgår att ägarna har och utövar ett stort inflytande på bolaget, att kommunstyrelsen följer upp bolagets verksamhet, att bolaget måste bedriva sin verksamhet inom ramen för de i kommunallagen angivna begränsande principerna (den kommunala kompetensen) och att ägarna har kontroll över verksamhetens mål och strategiska beslut. Detta för att uppfylla de s.k. Teckal-kriterierna och därmed kunna anlita eget bolag utan upphandlingsförfarande.

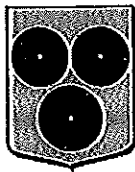
I samband med genomgång av övriga dokument rörande Nodava AB har uppmärksammats att det i uppdrags- och samarbetsavtalet behövs några redaktionella ändringar under punkten 1 innebärande dels att rätt ägare anges avseende allmänna vattenanläggningar (Orsa och Älvdalens kommuner ändras till resp kommuns ägarbolag), dels att Nodava AB även sköter avfalls- och återvinningsanläggningar. Avtalet föreslås i reviderade stycken få följande lydelse:

1. *Bakgrund – st 2 "Moravatten AB, Orsa Vatten och Avfall AB och Älvdalen Vatten och Avfall AB är ägare till allmänna vattenanläggningar för respektive kommuns verksamhetsområde för vatten och avlopp samt avfalls- och återvinningsanläggningar och svarar för driften av dessa."*
2. *Uppdragets omfattning – strecksats 3 "ombesörja drift, skötsel och underhåll av Uppdragsgivarnas fastigheter och anläggningar avseende VA och renhållning inklusive återvinningscentraler."*

Beslutsunderlag

Förslag till bolagsordning Nodava AB, daterat 2013-04-11, (ny text i fet kursiverad stil)
Förslag till ägardirektiv för Nodava AB, daterat 2013-04-11, (ny text i fet kursiverad stil)
Uppdrags- och samarbetsavtal daterat 2009-11-30

ADRESS	TELEFON	FAX	E-MAIL	BANKGIRO	ORG.NR
ORSA KOMMUN				797-7200	
BOX 23	0250-55 21 00 vxl			POSTGIRO	
794 21 ORSA	0250-55 2___ dir	0250-55 23 15	orsa.kommun@orsa.se	12 42 60-1	212000-2189
Besöksadress					
Parkgatan 1					



ORSA KOMMUN
KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Tjänsteförslag

1. Kommunfullmäktige godkänner förslag till bolagsordning för Nodava AB enligt bilaga, daterad 2013-04-11
2. Kommunfullmäktige godkänner förslag till ägardirektiv för Nodava AB enligt bilaga, daterad 2013-04-11
3. Kommunfullmäktige godkänner uppdrags- och samarbetsavtal mellan Moravatten AB, Orsa Vatten och Avfall AB, Älvdalen Vatten och Avfall AB samt Nodava AB med de förändringar som angivits ovan
4. Detta beslut gäller under förutsättning att kommunfullmäktige i Mora och Älvdalen fattar samma beslut.

ORSA KOMMUN
Kommunledningskontoret


Göran Grå
Kommunchef

ADRESS
ORSA KOMMUN
BOX 23
794 21 ORSA
Besöksadress
Parkgatan 1

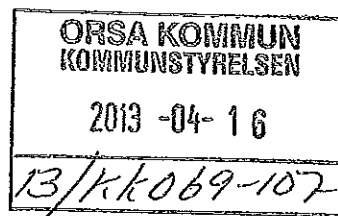
TELEFON
0250-55 21 00 vxl
0250-55 2___ dir

FAX
0250-55 23 15

E-MAIL
orsa.kommun@orsa.se

BANKGIRO
797-7200
POSTGIRO
12 42 60-1

ORG.NR
212000-2189



Ägardirektiv avseende Nodava AB

Detta ägardirektiv avser Nodava AB, (556794-1553), nedan kallat bolaget, och har fastställts på bolagsstämma 2013-xx-xx

1. Bolaget som en del av den kommunala organisationen

Bolaget ägs, genom respektive kommuns ägarbolag, av Mora, Orsa och Älvdalens kommuner. Bolaget är en del av kommunens verksamhet och ska i sin verksamhet beakta detta. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och av bolagsordning, av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige i ägarkommunerna, fastställda av bolagsstämman.

2. Kommunernas direktivrätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv såvida de inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning (exempelvis aktiebolagslagen eller offentlighets- och sekretesslagen) eller strider mot bolagets intresse.

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen.

3. Kommunens ledningsfunktion

Bolaget står enligt 6 kap 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen i var och en av ägarkommunerna. Kommunstyrelserna utövar kommunens ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens reglemente.

Kommunstyrelserna har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelserna den information om verksamheten som de begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse.

Bolaget erinras om att kommunstyrelserna enligt 6 kap 1 a § kommunallagen har att fatta årliga beslut om huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

4. Offentlighet och sekretess

Bolaget omfattas av offentlighetsprincipen. Beslut om avslag på begäran att lämna ut eller ta del av handling ska fattas av VD eller annan person om VD så beslutar.

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren får uppgiften uteslutas. Bolaget ska i så fall uppge att strykning/utelämnande skett.

5. Bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet anges i bolagsordningen. Bolaget får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen. Bolaget får heller inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Bolagets verksamhet framgår av bolagsordningen § 3. Vad avser uppdraget att ombesörja ägarkommunernas åtaganden enligt miljöbalken avseende hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ingår i uppgifterna att

- aktivt genomföra ägarkommunernas avfallsplaner samt intiera erforderliga förändringar och uppdateringar av renhållningsföreskrifterna och avfallsplanen för kommunen,
- utforma förslag till VA- och renhållningstaxa åt respektive ägarbolag,
- arbeta för att bidra till att uppnå EU:s, nationella och lokala miljömål,
- informera allmänheten, företag, skolor, bostadsföretag med flera om miljöfrågor relaterade till avfallsområdet, kommunens avfallsplan och bolagets egen verksamhet,
- i dialog med hushållskunder tillhandahålla optimala lösningar för hållbar, kretsloppsanpassad återvinning så att kunden på ett enkelt och miljöriktigt sätt kan hantera sitt avfall.

6. Bolagets ändamål

Syftet med och målsättningen för bolagets verksamhet är, utöver vad som anges i bolagsordningen att

- minimera de negativa effekterna på människors hälsa och på miljön vid generering och hantering av avfall och avloppsslam,
- minska resursanvändningen och främja en praktisk tillämpning av avfallshierarkin, i enlighet med direktiv 2008/98/EG,
- även i övrigt uppfylla de mål som anges i art. 191-193 i EUF-fördraget, avfallsdirektivet 2008/98/EG och i svensk miljölagstiftning.

I sin verksamhet ska bolaget iakttä livscykelänkandet. Bolaget ska eftersträva att vara ledande inom sitt verksamhetsområde, bl.a. genom att se till att verksamheten tar sin utgångspunkt i ett miljömässigt modernt förhållningssätt.

Bolaget är ett rent driftbolag för VA- och avfallstjänster och ska inte äga någon fast egendom.

7. Kommunfullmäktiges ställningstagande

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige i ägarkommunerna får ta ställning innan sådana beslut fattas som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Av bolagsordningen framgår att vissa beslut fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräknningen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt. Uppstår tveksamheter om huruvida ställningstagande krävs, ska bolaget samråda med kommunstyrelserna i ägarkommunerna.

8. Förvaltningsberättelsen

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa

hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorernas granskning liksom för kommunstyrelsernas uppsikt och beslut enligt 6 kap 1 och 1 a §§.

9. Granskningsrapporten

Det åligger bolagets lekmannarevisorer att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig över huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska genast uppmärksamma kommunstyrelserna på om bolaget brister i det avseende som omnämns i första stycket.

10. Ekonomiska mål

Bolaget ska bedriva sin verksamhet på ett sådant sätt att kostnaderna för verksamheten täcks genom intäkter från utförda tjänster.

Bolaget ska nå ett nollresultat i verksamheten. Ägarna har inget avkastningskrav på insatt kapital i bolaget.

Bolaget ska eftersträva att vid varje tillfälle ha en soliditet på minst 10 %.

11. Finansiering

Bolagets verksamhet finansieras via intäkter. Långsiktiga investeringar kan finansieras med lån för vilka kommunerna kan lämna borgen. Borgensavgift utgår i dessa fall.

VA- och renhållningstaxan ska antas av kommunfullmäktige för respektive kommun.

12. Information och ägardialog

Ägarna ska fortlöpande hållas informerade av bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med ägarna om omständigheterna så påkallar.

Bolaget ska till kommunstyrelserna redovisa bolagets ställning och resultat per den 31/3 och 31/7. Bolaget ska därvid uppmärksamma ägarkommunerna på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.

Kommunstyrelserna ska utan dröjsmål få del av

- Protokoll från bolagsstämma
- Protokoll från styrelsesammanträde
- Bolagets årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisorerna.

Bolagets presidium, VD och vid behov andra nyckelpersoner i bolaget ska delta vid så kallat ägarrådsmöte. Bolaget kallar till ägarrådsmöte minst två gånger per år. Ägarna ska representeras av representanter från respektive kommun.

13. Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre

räkenskapsåren och budget för nästkommande räkenskapsår. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas ägarkommunerna senast den 31 december.

14. Kommunal koncernredovisning och budget

Bolaget ska till ägarkommunerna lämna de uppgifter som av kommunerna bedöms nödvändiga för upprättande av årsredovisning och delårsrapport enligt lag (1997:614) om kommunal redovisning.

Bolaget ska till ägarkommunerna lämna de uppgifter som av respektive kommun bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens budget.

15. Suppleanternas inträdande

Suppleanterna är personliga. Om personlig suppleant inte kan inträda ska annan suppleant från den kommunen som ledamöten företräder inträda.

Suppleant ska kallas till styrelsens sammanträden. Icke tjänstgörande suppleant har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden.

Suppleant som ej tjänstgör ska åläggas att iakttä samma tystnads- och lojalitetsplikt som ledamot har.

16. Taxa för kopiering av allmänna handlingar

Bolaget ska tillämpa den för Orsa kommun vid var tid gällande taxan för kopiering av allmänna handlingar som begärs ut av enskild.

§ 17. Arkivreglemente

Orsa kommuns arkivreglemente ska tillämpas i bolaget.

Arkivmyndighet är kommunstyrelsen i Orsa kommun.

§ 18. Bolagsstämma

Bolaget ska årligen senast före utgången av juni månad hålla årsstämma. Av bolagsordningen framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske. Information om bolagsstämma med angivande av tid och plats samt dagordning ska publiceras på bolagets webbplats senast två veckor i förväg.

Förslag 2013-04-11

Bolagsordning för Nodava AB, 556794-1553

Godkänd av kommunfullmäktige i Mora kommun 2013-xx-xx
Godkänd av kommunfullmäktige i Orsa kommun 2013-xx-xx
Godkänd av kommunfullmäktige i Älvdalens kommun 203-xx-xx
Antagen av extra bolagsstämma 2013-xx-xx

§ 1. Firma

Aktiebolagets firma är Nodava AB (Norra Dalarnas Vatten och Avfall AB).

§ 2. Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Orsa kommun, Dalarnas län.

§ 3. Verksamhetsföremål

Aktiebolaget har till föremål för sin verksamhet att, för kommuner eller kommunala företag som är ägare av bolaget

- ombesörja verksamhet inom allmänna vattentjänster innefattande produktion och distribution av renvatten samt avledning och rening av avloppsvatten enligt gällande lagar och myndighetskrav,
- ombesörja åtaganden enligt miljöbalkens avseende hushållsavfall och därmed jämförligt avfall,
- ombesörja drift, skötsel och underhåll av ägarnas fastigheter, anläggningar och övrigt material avseende VA och avfall,
- ombesörja administrations- och ekonomifunktion, marknadsföring och kundtjänst inom VA och avfall, innefattande hantering av fakturerings- och kravärenden enligt av respektive ägare och delägare antagen policy,

Bolaget ska vidare, för ägarnas räkning, ombesörja driften av respektive kommunalt bolag ägd/ägda återvinningscentral/er.

Bolaget ska tillhandahålla ägarna kvalificerad kompetens och resurser inom VA och avfallshantering samt vid anfordran medverka vid den fysiska planeringen i vatten- respektive avfallsanknutna hänseenden.

Bolaget ska därjämte efter särskilt beslut i kommuner eller kommunala företag som är ägare till bolaget kunna driva verksamhet jämförlig med ovanstående verksamhet.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sina ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägarna/i ägarnas ställe.

§ 4. Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunal lokaliserings-, likställighets- och självkostnadsprincip på affärsmässiga grunder fullgöra det ansvar som – till den del det ej innefattar myndighetsutövning – enligt miljöbalken och annan lagstiftning åvilar ägarna.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar utskiftas bland aktieägarna.

§ 5. Insyn i bolaget

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap tryckfrihetsförordningen samt enligt **offentlighets- och sekretesslagen**.

§ 6. Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten fattas som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

§ 7. Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst 500 000 kronor och högst 2 000 000 kronor.

§ 8. Antal aktier

Antalet aktier **i bolaget** ska vara lägst 5 000 stycken och högst 20 000 stycken.

§ 9. Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst sex och högst nio ledamöter **med lika många personliga suppleanter**. Kommunfullmäktige i Mora, Orsa och Älvdalens **kommuner** utser vardera högst tre styrelseledamöter **och suppleanter**.

Ledamöterna utses för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats fram till slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Ordförande och vice ordförande utses av bolagsstämman.

§ 10. Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses **av bolagsstämman** minst en revisor och en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 11. Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner utse en lekmannarevisor med suppleant vardera.

§ 12. Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 13. Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämma

Bolagsstämman är offentlig. Bolagsstämman får dock besluta att överläggningen i visst ärende ska ske inom stängda dörrar

§ 14. Ärenden på bolagsstämman

Ordinarie bolagsstämma (årsstämma) hålles årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång

och följande ärenden ska därvid förekomma till behandling:

1. **Stämmans öppnande.**
2. Val av ordförande för stämman.
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av en eller två protokolljusterare.
5. Godkännande av dagordning.
6. Prövande av om stämman blivit behörigen sammankallad.
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport.
8. Beslut om
 - a) fastställande av resultat- och balansräkningen,
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorer och lekmannarevisorer med suppleanter.
10. Anmälan av vilka styrelseledamöter med suppleanter och lekmannarevisorer med suppleanter som utsetts av kommunfullmäktige i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner.
11. **Val av revisor och revisorssuppleant**
12. Val av ordförande och vice ordförande i styrelsen.
13. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 15. Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman:

- **årligt fastställande av handlingsprogram med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren**
- **fastställande av budget för verksamheten**
- **ram för upptagande av krediter**
- **ställande av säkerhet**
- **bildande av bolag**
- **köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant**
- **köp eller försäljning av fast egendom överstigande ett belopp om 1 000 000 kronor exkl moms per affärstillfälle**
- **andra köp, förvärv eller upplåtelse än som nämnts ovan överstigande ett värde av 1 000 000 kronor per affärstillfälle**
- **beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt**

§ 16. Räkenskapsår

Aktiebolagets räkenskapsår ska vara 1 januari - 31 december.

§ 17. Firmateckning

Firman tecknas förutom av styrelsen av två styrelseledamöter i förening samt av styrelseledamot i förening med verkställande direktören. Verkställande direktören äger alltid rätt att teckna bolagets firma inom ramen för den löpande förvaltningen.

§ 18. Hembud

Hembudsskyldighet

Har aktie – oavsett fångets art – övergått till ny ägare ska aktien genast av förvärvaren hembjudas till aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien ska därvid styrkas. Anmälan ska även innehålla uppgift om villkoren för äganderättsövergången och den ersättning som lämnats för aktien samt de villkor som förvärvaren ställer för inlösen.

När anmälan gjorts om akties övergång ska detta genom styrelsens försorg genast antecknas i aktieboken med uppgift om dagen för anmälan. Bolaget ska lämna en underrättelse om hembudet till varje lösningsberättigad med känd postadress med anmodan till den, som önskar begagna lösenrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolagets styrelse inom två månader räknat från anmälan till styrelsen om akties övergång. Erbjudandet om hembud får inte utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Företräde mellan flera lösningsberättigade

Anmälan om lösningsrätt ska genom styrelsens försorg genast antecknas i aktieboken med uppgift om dagen för anmälan. Anmäler sig flera lösningsberättigade ska samtliga aktier så långt det är möjligt fördelas mellan de lösningsberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i bolaget. Återstående aktier fördelas genom lottning av aktiebolagets styrelse eller, om någon lösningsberättigad begär det, av notarius publicus.

Lösenbelopp och betalning

Lösenbeloppet ska utgöras, där fångat är köp, av köpeskillingen. Om parterna inte kommer överens bestäms köpeskillingen i den ordning lagen (1991:116) om skiljeförfarande stadgar. Lösenbeloppet ska betalas inom en månad från den tidpunkt då lösenbeloppet blev bestämt.

Talan i fråga om hembud måste väckas inom två månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos bolaget.

När det står klart att lösningsrätten inte utnyttjats äger den som gjort hembudet rätt att bli registrerad för aktien.

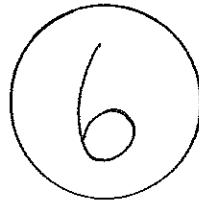
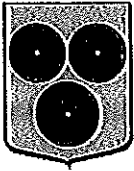
Under hembudstiden har överlåtaren rätt att utöva rösträtten och därmed sammanhängande rättigheter för aktien.

§ 19. Inspektionsrätt

Kommunstyrelserna i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 20. Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner.



2013-04-17

Till
Kommunfullmäktige

Revidering av kommunstyrelsens reglemente

Sammanfattning av ärendet

Med ikraftträdande den 1 januari 2013 har förändringar införts i kommunallagen innebärande att kommunstyrelsens uppsikt och ägarstyrning av sina bolag skärpts. Förändringarna berör 6 kap. 1 § där en ny § 1 a införs innebärande att kommunstyrelsen i årliga beslut ska dels bedöma verksamheten i förhållande till det ändamål fullmäktige har fastställt, dels verksamheten i förhållande till de kommunala befogenheterna.

De förändringar som skett i lagstiftningen innebär att kommunstyrelsens reglemente behöver kompletteras med skrivningar rörande uppsikten av sina bolag samt hur kommunstyrelsen till fullmäktige ska rapportera bolagens verksamhet och ekonomiska ställning. De tillkommande punkterna i reglementet har införts under § 3 (styrfunktionen) och § 9 (ansvar och rapporteringsskyldighet).

Beslutsunderlag

Förslag till reglemente för kommunstyrelsen, daterat 2013-04-16, (ny text i fet kursiverad stil)

Tjänsteförslag

1. Kommunfullmäktige antar förslag till nytt reglemente för kommunstyrelsen enligt bilaga
2. Reviderat reglemente gäller från och med den dag fullmäktige antagit detsamma

ORSA KOMMUN
Kommunledningskontoret



Göran Grå
Kommunchef

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Antaget av kommunfullmäktige 2010-11-29, § 73
reviderat 2011-05-30, § 25

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE FUNKTION

Ledningsfunktionen

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

2 § I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl a

- utveckling av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen och detaljplaneringen samt användningen av mark och vatten
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- informations- och turismverksamheten
- kulturverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av IKT-system
- utvecklingen av brukarinflytande samt
- den kommunala beredskapsplanläggningen.

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa

- mark och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt främja energi hushållningen

- miljö- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- fritidspolitiken och verka för en god fritidsverksamhet i kommunen.

Styrfunktionen

3 § I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de **företag och stiftelser som** kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- ***löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17-18 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i***
- ***årligen, senast i samband med behandling av årsredovisningen, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 3 kap 17-18 §§ kommunallagen under föregående kalenderår har varit***

förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder

- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag (***bolag, föreningar***, stiftelser) som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

Ekonomisk förvaltning

4 § Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att

- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
- underhålla och förvalta sin lösa egendom och kommunens samlade fasta egendom
- upphandla kommunens behov av bygg- och anläggningsentreprenader

Personalpolitiken

5 § Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl a att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och § 38 lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- beslut om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)

- verka och svara för utveckling och samordning av personaladministrationen
- kalla till central samverkansgrupp
- ge råd och biträde i personalpolitiska frågor
- följa frågor rörande kommunens förvaltningsorganisation övrig förvaltning

6 § Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd, räddningsnämnd och krisledningsnämnd

Kommunstyrelsen svarar för räddningstjänsten samt fullgör de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten.

Kommunstyrelsen svarar för låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningen.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är även personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen inom sitt verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen företräder kommunen som part eller utövar föreskriven tillsyn i det fall annan nämnd på grund av bestämmelse i lag eller annan författning är förhindrad att bestämma om rättigheter eller skyldigheter för kommunen därför att nämnden företräder denna som part eller själv bedriver verksamheten.

Kommunstyrelsen fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 §, lagen (1978:244) om nämnd för vissa trafikfrågor

7 § Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen näringslivet i kommunen
- kommunens centrala informationsverksamhet
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar
- ärenden angående kommunens heraldiska vapen

- att medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxtion av inteckningar samt utbyte av pantbrev och andra jämförliga åtgärder
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.
- den kommunaltekniska verksamheten gator och vägar samt parker
- fritidsverksamhet
- flygplatsen
- trafiksäkerhetsfrågor
- energiplanering och energiförsörjning samt att främja energihushållningen inom förvaltningens verksamheter

Delegering från kommunfullmäktige

8 § Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

- köp, försäljning, byte, fastighetsbildning, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel inom av kommunfullmäktige fastställd ram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- i förköpsärenden besluta avstå från att utöva förköpsrätt samt under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden
- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- på begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal

- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

9 § Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs enligt med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall **regelmässigt** till fullmäktige rapportera hur verksamheten **i kommunen och de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i** utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning

10 § Kommunstyrelsen består av tretton ledamöter och tretton ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

11 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ej tjänstgörande ersättare har närvarorätt och yttranderätt vid nämndens sammanträden.

12 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

13 § En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

14 § Om varken ordföranden eller vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid ordförandens uppgifter. Om två ledamöter suttit lika länge gäller att den äldste ledamoten fullgör ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

15 § Tidpunkt

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

16 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförandena kan kalla till sammanträde skall den som varit ledamot i kommunstyrelsen under längst tid göra detta. Om två ledamöter suttit lika länge gäller att den äldste skall kalla till sammanträde

Ordföranden

17 § Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt

- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunalråd

18 § Kommunstyrelsens ordförande skall vara kommunalråd.

Kommunalrådet skall på heltid ägna sig åt uppdrag för kommunen samt uppdrag som är förenliga med uppdraget som kommunalråd.

Justering av protokoll

19 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

20 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

21 § Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kanslichefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

22 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall av denna av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

Utskott

23 § Inom kommunstyrelsen skall finnas ett eller flera utskott.

Utskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

24 § Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och två vice ordföranden.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

25 § Ej tjänstgörande ersättare har närvarorätt och yttranderätt vid utskottets sammanträden.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

26 § Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

27 § De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet skall beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller kanslichefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.

Närvarorätt

28 § Vid kommunstyrelsens och arbetsutskottets sammanträden får, i den mån inte styrelsen eller utskottet för särskilt fall beslutar annat, styrelsens förvaltningschefer vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna.

Inkomna ansökningar 2013 - KS

Förening	Förslag	Sökt 2013	Fördelning 2012	Medlemmarnas Syfte	Kommentar
FOGT/NTO	150 000	150 000	0		Uppdragsavtal tom 2013-12-31 som sedan förlängs automatiskt. Beslut KS Au 2012-11-12 dnr 10/kk 055-805
Orsa Skattunge Hembyggnadsförening	50 000	50 000	50 000		Uppdragsavtal som förlängs automatiskt. Beslut i KU 2010-10-26 dnr 09/kk 78 -805
Brottsförjuren Mora/Orsa/Älvålen	40 800	40 868	35 000	47	Söker 6 kr/invånare Invånarantal per 1 juni år 6 811 st
Hornberga bystuguförening		30 000	0	70	Investering
Orsa byråd	10 000	10 000	10 000		Enligt uppdragsavtal som förlängs automatiskt från 2009, Beslut i KS Au 2010-08-17, dnr. 2009/RR078-805
Dalarnas folkförelsearkiv		2 000	3 000		
Orsayran	0	0	30 000		Hanteras numera i evenemangsbudgeten.
Nattvandring i Orsa		0	0	0	Har sökt för att kunna bedriva nattvandring men ej angett summa.
Visit Orsa	0	0	0	19	Har ej angett summa. Näringslivskontoret för dialog vidare med "Visit Orsa".
Summa	250 900	282 866	128 000	136	
Budget	224 000	224 000	368 000		
Utrymme	-26 900	-58 866	240 000		



Inkomna ansökningar 2013 - KS integrationspott

Förening	Förslag 2013	Sökt 2013	Fördelning 2012	Medlemm. Syfte	Kommentar
Ovansjöns Bordtennisclubb	10 000	10 000	20 000	30	Pingis Camp sommaren 2013, främja ungdomars möjlighet till en aktiv fritid, samt integration.
SMU i Orsa	5 000	5 000	5 000		Bidraget söks till handverktyg tex. hammare, stjärnjäm, sågar, borrar, hyvlar, mm samt förvaringsköp till verksamhet för främst flyktingar, yngre människor som vill sysselsätta sig med snickeri och handverk. Aktivitet som kan ses som möjlighet till integrering och sysselsättning.
Summa	15 000	15 000	25 000		
Budget	100 000	100 000			
Utrymme	85 000	85 000			

Total summa	265 900	297 866	153 000
Total budget	324 000	324 000	368 000
Netto	58 100	26 134	215 000

Förutsättningar

Bidrag som ges i första hand är sådant som AUKS/KF beslutat om. kapitaltjänster (P) samt föreningen Brottsofferjouren. Summorna är avrundade till närmast hundratalet.

Inkomna ansökningar 2013 - Kulturen

Förening	Förslag 2013	Sökt 2013	Fördelning 2012	Medlemmar	Syfte	Kommentar
Orsa Musiksällskap		2 000	0	30	Inköp av noter.	
Orsa Ungdomskör		10 000	5 000	17	Bidraget ska användas till en fortsatt utveckling av ungdomskören genom resor och utbyte med andra köror.	
Orsa Konstförening		15 000	15 000	43	Allmän föreningsverksamhet.	Konstföreningen har även hjälpt till att bemanna Kulturhuset vid utställningar.
Orsa Slipstenförening	15 000	20 000	20 000	55	Allmän föreningsverksamhet.	Uppdragsavtal som löper from 2011, Summa 15 000 kr
Orsa operasällskap		20 000		10	Ansökan avser säsongen 2014-1014 inled avsikt att finansiera digitala operavisningar på Rödå kvarn.	Nystartad förening.
Keramisk konst		30 000	5 000	11	Bidraget ska användas till att utrusta och förbättra verkstaden för utställningar och för att bättre kunna bedriva barn och ungdomsverksamhet.	
Lyrån		30 000	15 000	66	Bidraget ska användas till de kulturevenemang som Lyrån anordnar. De vill utöka sin repertoar, dessutom har utgifter för gager och annonskostnader ökat, därför behöver de en större summa än de 15 kr som de brukar få.	
Orsa Grafik	60 000	60 000	40 000		Syftet med avtalet är att via grafikverkstan skapa ett attraktivt kulturocentrum i glesbygd, ett gränsoverskridande forum mellan professionella konstnärer och intresserade (barn, ungdom).	Separat beslut tas om samarbetsavtal mellan Orsa kommun och Landsfinget Dalarna. KU 2013-04-25
EOCE - Ecological Community for Culture Exchange			3 000			Ej sökt

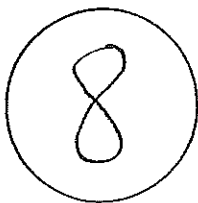
Summa 75 000 137 000 103 000 232
 Budget 100 000 100 000
 Utrymme 25 000 -87 000

Förutsättningar
 Budgeterat utrymme för föreningsbidrag på Kulturen är 100' kr.
 Bidrag som ges i första hand är sådant som AUKS/KF beslutat om.
 Förslaget till fördelning har gjorts av kulturutskottets beredning.

Inkomna ansökningar 2013 Soc

Förening	Förslag 2013	Sökt 2013	Förening 2012	Medlemm Syfte	Kommentar
SPF Orsabygden	39 700	45 000	40 400	411	Bidraget ska gå till lokalhyra, möten, friskvård, gymnastik, vattengymnastik, boule, bowling, bridge, dans och andra aktiviteter.
Kvinnogemenskapen EMMA	34 100	35 000	34 200		Allmän föreningsverksamhet. 2012 var summan beräknad på 5 kr/invånare. 2013 fins 6 811 st invånare i Orsa per 1 juni. Förslag 2013 beräknat på 5 kr/invånare.
PRO Orsa	38 400	40 000	36 500	398	PRO har som målsättning att aktivera sina medlemmar genom studiecirklar, friskvård, sång, musik, hantverk, målning, vävning m.m.
Föräldraföreningen mot narkotika Mora-Orsa (FMN)	13 600	20 433	13 660		Allmän föreningsverksamhet. Söker 3 kr/invånare
Ovansiljans Hjärt- och Lungsjukas förening	13 300	27 300	10 200	138	Allmän föreningsverksamhet.
Bris Region mitt	6 100	12 200	6 340		Allmän föreningsverksamhet. Söker 10 kr/barn (0-18 år)
SRF Ovansiljan	1 500	2 500	1 500	16	Bidraget ska gå till rekreation och aktiviteter sås om möten, utflykter m.m.
SPRF avd. 88 i Mora	1 300	1 250	1 300	13	Bidraget ska gå till tryck och utsändning av nyhetsbrev och kallelser samt undervisning på månadsmöten.
FUB Ovansiljan	1 100	10 000	1 400	11	Bidraget ska användas till aktiviteter för utvecklingsstörda i alla åldrar t.ex. utflykter, musikcafé och samkväm.
Strokeföreningen i Norra Dalarna	0	0	2 400		Ej sökt för 2013
Ovansiljans Reumatikerförening	0	0	2 100		Ej sökt för 2013
Summa	149 100	193 653	150 000	987	
Budget	150 000	150 000			
Utrymme	900	-43 653			

Förutsättningar
Budgeterat utrymme för föreningsbidrag på Soc är 150 kr. Buffert som sparas är 0 kr.
Bidrag som ges i första hand är till föreningarna BRIS, FMN och Kvinnogemenskapen EMMA.
Utrymmet för övriga föreningar är (150 000-54 800=-) 95 200 kr
Utrymmet fördelas per medlem, totalt 987 st. Ca 96,5 kr per medlem. Summorna är avrundade till närmaste hundratal.



Kf §

Ks §

Ku § 12

Dnr 13/KK030-860

Samarbete med Länskonst Dalarna avseende Orsa grafikverkstad

Kulturutskottet beslöt 2012-12-06 att ställa sig positiva till ett samarbete med länet avseende Grafikverkstad. Kulturutskottet uppdrog även till kulturchefen att utreda lämplig finansieringsform.

Kulturchefen presenterar förslag till samarbetsavtal mellan Orsa grafik, Orsa kommun och Landstinget Dalarnas enhet för scen, konst och dans.

Syftet med avtalet är att via grafikverkstan skapa ett attraktivt kulturcentrum i glesbygd. Orsa Grafik vill skapa ett gränsöverskridande forum mellan professionella konstnärer och intresserade (barn-ungdomar och vuxna), med grafiska tekniker som plattform. Orsa Grafik vill integrera modern miljömedveten teknologi med gammal, binda samman konst och design, samarbeta med konst och kulturinrättningar, näringsliv och utbildningsanordnare.

Orsa kommun bidrar med 60 000 kronor per år till föreningen för att driva verksamheten under åren 2013-2015. Föreningen Orsa Grafik bidrar med ideella arbetsinsatser för att driva verksamheten under 2013-2015. Landstinget Dalarna bidrar, genom Länskonst Dalarna, med kompetens i form av "mentorskap" för föreningen Orsa grafik, samt med det ekonomiska bidraget på 60 000 kronor per år under 2013-2015.

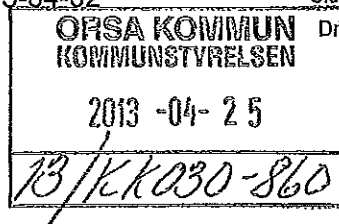
Kulturutskottet gör en redaktionell ändring i avtalet vad gäller utvärderingen av verksamheten. En utvärdering ska göras under 2014 och 2015 i samarbete med Orsa kommun och Landstinget Dalarna.

På grund av jäv deltar inte Hans Nahlbom i beslutet.

Kulturutskottet beslutar

att ställa sig bakom förslaget till samarbetsavtal enligt bilaga samt

att överlämna avtalet till kommunstyrelsens arbetsutskott för beslut tillsammans med övriga ansökningar om föreningsbidrag.



Samarbetsavtal mellan Orsa grafik, Orsa kommun och Länskonst Dalarna, Enheten för scen, konst och dans

Orsa Grafikverkstad blir en arena och en länk i den nya samverkansmodellen mellan Orsa kommun och Landstinget Dalarna. Avtalet gäller för perioden 2013-2015.

BAKGRUND

Orsa Grafik är en grafisk kollektivverkstad belägen i centrala Orsa. Verksamheten startades under hösten 2003 då styrelsen valdes. Idag har föreningen ett 30-tal medlemmar.

Föreningen Orsa Grafik består inte bara av grafiker utan även av målare, fotografer, bokbindare, grafiska formgivare, designers, bildlärare m.m.

Syftet är att via grafikverkstan skapa ett attraktivt kulturcentrum i glesbygd. Orsa Grafik vill skapa ett gränsöverskridande forum mellan professionella konstnärer och intresserade (barn-ungdomar och vuxna), med de grafiska teknikerna som plattform. Orsa Grafik vill integrera modern miljömedveten teknologi med gammal, binda samman konst och design, samarbeta med konst och kulturinrättningar, näringsliv och utbildningsanordnare.

Genom att ny avancerad digital teknik kopplas till gammal uppstår nya möten mellan konstnärer och andra yrkeskategorier och intresserade. Genom konstnärlig förnyelse uppstår nya kontaktytor. Ny kunskap bildas, nya tankar tänks, nya samarbeten blir möjliga och möten mellan generationer skapas och överskrids. Att erbjuda konstnärlig spetskunskap i glesbygd skapar nya förutsättningar för ett spännande kulturliv. Att pedagogiskt kunna nå ut till intresserade utanför storstaden kan skapa nya innovativa lösningar, idéer och spännande nyskapande projekt.

Orsa Grafik riktar sig också i hög grad mot barn och ungdom, där konstkollo, skapande skola och andra barn och ungdomsprojekt bedrivits.

I samband med att Orsa* utsätts som pilot-nod i projektet Dalarnas Barnbildcenter ska nya barn/ungdomsprojekt sjösättas där också en skapande fritid ska ingå.

(*Noder tillsammans med Avesta Art, MEKEN i Smedjebacken, Asken i Borlänge och Rättviks Kulturhus – målet är att skapa minst en nod i varje kommun.)

Idag finns möjlighet att använda koppartryck, träsnitt/boktryck och screentryck som konstnärligt uttryck och tillsammans samköra detta med digital teknik.

SYFTE

Syftet med samarbetsavtalet är att stärka en viktig plattform och mötesplats för bildkonst i Orsa och för kringliggande kommuner samt att stärka engagemanget och samarbetet mellan Orsa kommun, Länskonst Dalarna och Orsa Grafik.

Att skapa en attraktiv arena för aktiva konstnärer och konstintresserade och en kreativ "plantskola" för konstintresserade barn och ungdomar i Orsa med omnejd.

AVTALETS INNEHÅLL

Följande fyra punkter gäller för samarbetet under perioden 2013-2015. Verksamheten ska utvärderas under 2014 och 2015. Utvärderingen görs i samarbete mellan Orsa kommun och Landstinget Dalarna.

- Orsa Grafik blir en Nod för Dalarnas barnbildcenter med inriktning på skapande skola och skapande fritid.
- Orsa Grafik blir en bas för fria konstentreprenörer som agerar med kurser, utbildningar och inspirationsdagar.
- Orsa Grafik ger förutsättningar till ett utökat samarbete med andra kulturaktörer som författare, bokbindare, pappersmakare och tryckare.
- Orsa Grafik skapar möten både på det nationella och internationella planet Artists in Residence, workshops och tryckuppdrag. Bidra med konstutställningar och konstpublikationer.

FINANSIERING

För att stärka förutsättningarna för föreningen Orsa Grafiks verksamhet ges ett samlat bidrag på 120 000 kronor per år av Orsa kommun och Landstinget Dalarna under en treårsperiod 2013-2015.

Orsa kommun bidrar med 60 000 kronor per år till föreningen Orsa grafik för att driva verksamheten under åren 2013-2015.

Föreningen Orsa Grafik bidrar med ideella arbetsinsatser för att driva verksamheten under 2013-2015.

Landstinget Dalarna bidrar, genom Länskonst Dalarna, med kompetens i form av "mentorskap" för föreningen Orsa grafik, samt med det ekonomiska bidraget på 60 000 kronor per år under 2013-2015.

Underskrifter av de tre parterna Orsa kommun, Landstinget Dalarna och föreningen Orsa Grafik.

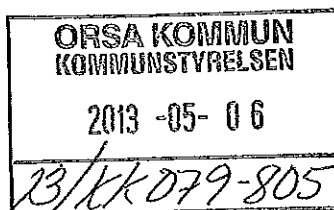
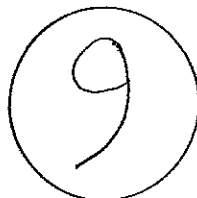


Föreningen Dalkarlsvägen, c/o Jan-Olof Montellus, Stångjärnsvägen 160, 791 74 Falun

Org.nr 802434-2951, bg-nr 5274-4505

info@dalkarlsvagen.se www.dalkarlsvagen.se

Till
Orsa Kommun
Box 23
794 21 Orsa



2013-05-03

Ansökan om arrangemangsbidrag

Ansökan

Föreningen Dalkarlsvägen planerar att 6-17 maj 2014 genomföra en åttonde Storvandring från Siljansområdet till Stockholm. Föreningen ansöker härmed om ett arrangemangsbidrag om 5.000 kronor för att arrangera och genomföra Storvandring 2014.

Motsvarande ansökan har ställts till övriga sju Dalakommuner utmed Dalkarlsvägen.

Ur organisatorisk synvinkel är vandringarna en komplex historia med planering, trycksaker, tillstånd, bokning av lokaler m.m under förarbetet och en stor apparat under vandringen. Hittills har detta i huvudsak klarats genom stora ideella uppoffringar.

Organisation och genomförande

Sammanfattningsvis kan sägas om denna storvandring att den är en kombination av kulturism, friskvård och marknadsföring av platserna och bygderna längs Dalkarlsvägen. Verksamheten är synnerligen miljövänlig, då ett minimum av fordon kommer att användas under de tolv dagar som vandringen pågår. Folkhälsoaspekten är också en viktig del. Den passar väl in i mönstret "småskalig turism" på de platser som vandringen passerar och ger bl a upphov till ett antal gästnätter och matförsäljning.

Vid de tidigare vandringarna har ett stort antal vandrare deltagit. En del vandrade hela sträckan, medan det stora flertalet föredrog att vandra kortare bitar av vägen. Exempelvis var det många skolor/skolklasser som deltog under en dag. Det är inte bara dalfolk som deltar. En hel del vandrare kommer från andra delar av Sverige och vi har även haft en del utländska deltagare. Samtliga skolkontor längs vägen har erhållit/kommer att erhålla en inbjudan om kostnadsfritt deltagande enligt skolornas egna målsättningar. Efter tidigare genomförda Storvandringar är erfarenheten att dessa ger ett stort utbyte av kulturhistoria, folkhälsa, social samvaro och personlig tillväxt. Inte minst för deltagande skolelever.

Vandringarna väcker stor uppmärksamhet i såväl lokal- som riksmidia. Vandrarna gör också god reklam för Dalarna, framförallt när vi kommer ner till Västmanland, Uppland och den avslutande vandringen genom Stockholm.

Avsikten är att i likhet med tidigare år genomföra en festlig avslutning i Stockholm med en kortge med fanborg av Dalarnas sockenfanor och spelmän i tåten från Kungsträdgården till Stortorget i Gamla Stan där Storvandringen avslutas med kulning, recitation och spelmansmusik. Denna kortge med sockenfanor och spelmän, sockenklädda deltagare och avslutning har

utan marknadsföring rönt stor uppmärksamhet, inte minst från turister i detta besöksnäringss-
nav kring Strömkajen, Kungliga slottet och Gamla stan.

Föreningen Dalkarlsvägen inbjuder även stödjande kommuner att medverka vid denna avslut-
ning 17 maj 2014 i Stockholm.

Upplevelseturism på egna ben längs en etablerad vandringsväg

Dalkarlsvägen är sedan mer än tio år tillbaka en etablerad historisk vandringsväg med höga
kvaliteter vad gäller natur- och kulturupplevelser. Det är kanske ingen slump att Dalkarlsvä-
gen "återupptäcktes" i mitten av 1990-talet. Det ligger i linje med ett ökat historiskt intresse
och en trend mot mer aktiv fritid där "upplevelse" och miljötänkande är nyckelord. Dalkarls-
vägen bjuder på genuina naturupplevelser och levande kulturhistoria – i kombination med
friskvård. Men kärnan i upplevelsen är den stora känslan av att ta sig fram i landskapet – att
gå på egna ben från en trakt till en annan.

Historisk bakgrund

Dalkarlsvägen är både ett namn på den ideella förening som tagit till uppgift att vårda tradi-
tionen med dalfolkets arbetsvandringar och det system av stigar och vägar som nyttjades från
övre Dalarna ned till Stockholm för dessa säsongsvisa vandringar.

Dessa så kallade herrarbetsvandringar var från 1500-talet och fram till början av 1900-talet en
viktig del av Dalarnas folkhushållning eftersom landskapet tidigt var överbefolkat. Jordbruks-
fastigheterna delades vid varje arvskifte i allt mindre lotter vilket tvingade dalfolket ut på ar-
bete. Ett normalt år på 1800-talets mitt gick 3.500-4.500 personer på herrarbete. Då många
gick tillsammans kallades det "Storvandring". Fördelningen mellan män och kvinnor var i
stort sett jämn. Så är det även idag.

Dalkarlsvägen genom Orsa kommun

Vid Storvandringen 2012 gjordes, som försök, en parallell start från Orsa. Orsa kommer vi ha
med som startplats även 2014. Den 6 maj 2014 startar vi i Orsa kommun, Kyrkvallen, och går
Siljansleden via Oljonsbyn, Brunvasselbodarna och Orsa kompaniväg till Tammeråsen i Rätt-
viks kommun. Vi övernattar på Tammeråsen.

Samtidigt sker start i Mora kommun, Vasaloppsmälet, där man går via Fåsås till mötes- och
etappmålet Tammeråsen.

Orsa kommun har genom Föreningen Dalkarlsvägen fått en anknytning till en populär och
uppmärkt vandringsled som sträcker sig från Ovansiljan ända till Stockholm, c:a 36 mil.
Vi arbetar nu med att få denna del av Siljansleden utmärkt på Lantmäteriets digitala och
tryckta kartor, som en del av Dalkarlsvägen. Många kommuner utnyttjar redan Dalkarlsvägen
i sin information/marknadsföring av sina utbud och aktiviteter.

Under 2002 utarbetade vi broschyrer med kartor som beskriver vandringsvägen. Då Orsa-
Tammeråsen är en ny etapp, finns ännu ej någon etappbroshyr för denna. Arbeta pågår nu
med att ge ut en ny reviderad upplaga där denna etapp kommer att ingå. Arbeta pågår nu med
att ge ut en ny reviderad upplaga. Bifogar även Nyhetsbrev 1/2013 och informationsbroshyr.

Vi är självklart villiga att, om så önskas, komma och närmare informera om Föreningen Dal-
karlsvägen och Storvandringen.

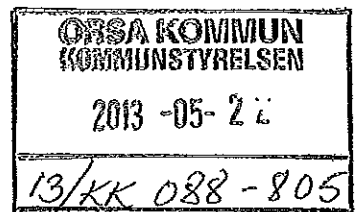
Med dalkarlshälsning



Jan-Olof Montelius

Ordförande

10



Budgetförslag Fäbodriksdagen

Lokalhyra Hembygdsgården	2000
Kaffe x2	3000
Lunch	7500
Middag Ö Grunuberg	10000
Ev. underhållning	5000
Övernattning inkl. frukost	10000
Adm. (porton, trycksaker m.m.)	3000
Oförutsett	2500
Summa	43000
<u>Intäkter</u>	
FSF (lån)	25000
Deltagaravgift	10000
Diff.	8000
<u>Sponsring, bidrag e.dyl.</u>	
Länsstyrelsen	5000
Orsa Kommun	12000
DFBF	8000

Fäbodriksdagen 2013-09-21/22

Förslag till program

Plats ; Hembygdsgården Orsa

Orsa-Skattunge Hembygdsförening

Lördag 21 september

0930 Ankomst Kaffe med kaka	OBR
1000 Hälsningsanförande	Marie Olsson
1015 Öppning av Riksdagen	Martin Moreaus
1030 Fäboddrift och Rovdjur	Jens Jung
1130 Presentation av seminarier och indelning i arbetsgrupper	SFS
1145 Lunch	OBR
1300 Redovisning av läget avseende Fäbodinventeringen	CBM
1400 Grupparbeten	
1700 Transport till Ö Grunuberg Inkvartering och fria förberedelser.	
1900 Fäbodmiddag med underhållning av lokala förmågor	Värd; Orsa Kommun

Söndag 22 september

0800 Frukost Ö Grunuberg	
0900 Redovisning och sammanställning av Grupparbetena	SFS o Myndighetspanel
1100 Avslutning med sammanfattning och info från föreningarna	SFS
1200 Fäbodlunch	Carl-Gustav Hedling
1300 Hemfärd	

Förslag till grupparbetsuppgifter;

Fäbodbrukarnas ställning
Fäbodrätternas bevarande och hävdande
Kulturvärdenas bevarande och hävdande
Ersättning för kulturarbetare
Rovdjursproblematiken

Ansvarsområden

Orsa Byaråd;

Bokning av lokaler för riksdagen
Beställning av mat
Bokning av förläggning
Inbjudan Moderator
Bidragsansökan Orsa Besparingssskog
Bidragsansökan Orsa Kommun

FSF (Pauline Palmcrantz)

Utskick av inbjudan
Bidragsansökan Länsstyrelsen Dalarna

DFBF

Engagera Jens Jung
Engagera Martin Moreaus
Kontakta C-G Hedling om Ö Grunberg söndag 22/9
Inbjudan företrädare Lsty Dalarna och ev. andra Lsty enl. FSF
Bidragsansökan Besparingskogen Älvdalen
Underhållning

Roger Beronius
Tin Gumuns
Tin Gumuns
Tin Gummuns
Roger Beronius
Roger Beronius

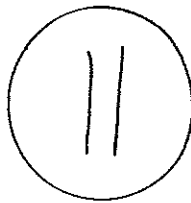
Föreningen Sveriges Fäbodbrukare
c/o Pauline Palmcrantz (ordf)
Overgattu 2
793 60 Siljansnäs
ordforande@fabod.nu
070-640 21 08

Dalarnas Fäbodbrukarförening
Tin Gumuns 070-232 6525
tin.gumuns@telia.com

I inbjudan skall anges;
Kostnad 200 kr per deltagare
Måltidsdryck i form av öl och vin finns att köpa till middagen



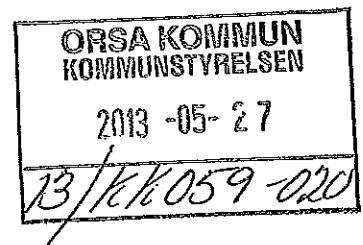
ORSA KOMMUN



TJÄNSTESKRIVELSE

2013-05-28

Diarienummer



Handläggare
Ulf Back

Överenskommelse om Bestämmelser för arbetstagare i arbetslivsintroduktionsanställning - BAL 13 samt ändringar till dessa.

Förslag till beslut

att anta överenskommelsen om Bestämmelser för arbetstagare i arbetslivsintroduktionsanställning – BAL 13 inklusive ändringar till dessa samt att efter framställan från riksorganisationen teckna lokalt kollektivavtal - BAL 13 i enlighet med det centrala förhandlingsprotokollet

Beskrivning av ärendet i korthet

BAL 13 är ett avtal som möjliggör för kommuner och landsting att erbjuda arbetslivsintroduktion för arbetslösa inom vård och omsorg.

Motivering

Central beslutsförslag

Ärendets tidigare behandling

Förhandlat på Central nivå

Handlingar i ärendet

Bilaga Redogörelsetext för Bestämmelser för arbetstagare i arbetslivsintroduktionsanställning – BUI 13 samt ändringar till dessa.

Expedieras

Till KS AU för beslut.

Ulf Back
Personalchef

Redogörelsetext för Bestämmelser för arbetstagare i arbetslivsintroduktionsanställning – BAL 13

Redogörelsen omfattar Bestämmelser för arbetstagare i arbetslivsintroduktionsanställning – BAL 13 och gäller fr.o.m. 2013-02-27.

Parter är Sveriges Kommuner och Landsting, Arbetsgivarförbundet Pacta samt Svenska Kommunalarbetsareförbundet.

Överenskommelsen innehåller förhandlingsprotokoll och bilagor.

Bilaga 1 innehåller Bestämmelser för arbetstagare i arbetslivsintroduktionsanställning – BAL 13. Nedan redogörs för det närmare innehållet i bilagan med fokus på de bestämmelser som avviker från Allmänna bestämmelser.

Bilaga 2 innehåller Centrala parternes syn på Bestämmelser för arbetstagare i arbetslivsintroduktionsanställning – BAL 13. I denna beskriver de centrala parterna sin gemensamma uppfattning om avtalets innehåll och tillämpning. Bilaga 2 ingår inte i det lokala kollektivavtalet (LOK) om Bestämmelser för arbetstagare i utbildnings- och introduktionsanställning – BAL 13.

Bilaga 3 innehåller avvikande reglering kring tvisters handläggning och beskrivs närmare nedan.

Bilaga 4 och 4 a innehåller lokalt kollektivavtal om Bestämmelser för arbetstagare i arbetslivsintroduktionsanställning – BAL 13.

§ 1 Inledning

Avsikten med avtalet är att möjliggöra för kommuner, landsting, regioner och Pactaföretag att erbjuda arbetslivsintroduktionsanställningar inom vård- och omsorgsverksamhet för att ge arbetslösa ungdomar mellan 19–25 år en möjlighet till inträde eller återinträde på arbetsmarknaden. Anställningen ger möjligheter till såväl utbildning som introduktion under handledning som bidrar till insikter och kunskaper i yrket och den anställde ges även bättre förutsättningar för fortsatt etablering på arbetsmarknaden.

Anställningen är en tidsbegränsad anställning i 12 månader.

För anställningen ska en individuell utbildnings- och introduktionsplan fastställas. Det är viktigt att arbetsgivaren gör en individuell bedömning av vilka utbildnings- och introduktionsinsatser som den nyanställde har behov av att genomföra. Det finns dock ingenting som hindrar att arbetsgivaren tar fram en

grundläggande, gemensam introduktionsplan för flera nyanställda som under året tar del av olika utbildnings- och introduktionsinsatser, gemensamt eller individuellt.

I genomsnitt ska 25 procent av den totala arbetstiden användas för handledning, utbildnings- och introduktionsinsatser. Tidsåtgången kan variera över tid men det är nödvändigt att arbetstiden inte överstiger 75 procent i genomsnitt under hela anställningstiden. I Förteckning över förslag till utbildnings- och introduktionsområden vid arbetslivsintroduktionsanställning ges exempel på utbildnings- och introduktionsinsatser som kan ingå i utbildnings- och introduktionsplanen. Detta är inte en uttömmande eller obligatorisk förteckning utan det är möjligt att lägga in andra områden där arbetsgivaren eller medarbetaren ser behov av utbildnings- och introduktionsinsatser.

Handledare

För arbetslivsintroduktionen ska en handledare utses. Parterna bedömer att handledaren är en nyckelperson för att åstadkomma en bra arbetslivsintroduktion. Genom vård- och omsorgscollegie har kriterier framtagits för en handledarutbildning som handledaren med fördel kan genomgå eller som kan ge en bild av den kompetens som handledaren har behov av.

Handledarutbildningen bör ge en förståelse för vad rollen som yrkeshandledare innebär och utvecklar en grundläggande förmåga att handleda, inspirera och motivera. En sådan utbildning bör innehålla följande delar:

- Handledarrollen, olika former av handledning samt handledningsprocessens olika delar: inventering, planering, genomförande och utvärdering.
- Kunskap om och förmåga att göra introduktions- och utbildningsplaner.
- Förståelse för olika förutsättningar för lärande och utveckling som individ och professionell yrkesutövare.
- Att möta unga och vuxnas olika förutsättningar och villkor i yrkeslivet.
- Kännedom om handledning med fokus på språkstöd och kulturmöten.
- Förmåga att ge pedagogiskt stöd till utveckling av yrkeskunskaper och yrkesidentitet.
- Kunskap om samtalsmetodik och kommunikationens betydelse för mötet.
- Förmåga att genomföra lärande- och bedömningssamtal.
- Arbetsplatsens värdegrund, lagar, förordningar och policydokument.

- Kännedom om gymnasieskolans och vuxenutbildningens styrdokument.

Även om det finns personer med företrädesrätt till återanställning så är det möjligt att arbetslösa ungdomar på arbetslivsintroduktionsanställning.

Möjlighet till lokal avvikelse

Centrala parter är överens om att anställningar även ska kunna erbjudas inom andra verksamheter än vård- och omsorg. Om förutsättningar finns ska lokalt kollektivavtal träffas för att ge fler ungdomar möjlighet till en arbetslivsintroduktion.

§ 2 Befintliga lokala kollektivavtal

Finns redan träffade kollektivavtal med likartat syfte bör arbetsgivaren initiera en dialog med Kommunal för att tydliggöra om avtalen fortsatt ska gälla eller om BAL 13 ska komplettera eller helt ersätta dessa.

§ 3 Lokal överläggning

Innan Bestämmelser för arbetstagare i arbetslivsintroduktionsanställningar tillämpas ska en överläggning äga rum. För att skapa goda förutsättningar arbetslivsintroduktionsanställningarna är det lämpligt att ha en dialog med Kommunals lokala företrädare exempelvis årsvis eller terminsvis när nyanställning ska ske för att diskutera upplägg av introduktionen. Parterna har utvecklat tankarna kring överläggning i Centrala parter syn på Bestämmelser för arbetstagare i arbetslivsintroduktionsanställning – BAL 13.

§ 4 Tillämpningsområde

För att en arbetslivsintroduktionsanställning ska kunna ske får arbetstagaren inte ha fyllt 26 år då anställningen inleds. Arbetstagaren ska också sakna anställning.

§ 6 Anställningsform, upphörande m.m.

Anställningen är en tidsbegränsad anställning.

Den lokala fackliga organisationen ska snarast underrättas om en ingången anställning och även om den utbildnings- och introduktionsplan som tagits fram. Arbetstagarorganisationen har då möjlighet att inom 7 kalenderdagar begära en överläggning om anställningen. Denna underrättelseskyldighet ersätter underrettelseskyldighet enligt 28 § LAS.

Anställningen kan avslutas med 1 månads ömsesidig uppsägningstid av såväl arbetsgivaren som arbetstagaren utan att det behöver föreligga saklig grund.

Någon formell skyldighet att ge besked, underrättelse och varsel finns inte, se § 30 moment 1.

Då arbetslivsintroduktionsanställningen slutförts ska arbetsgivaren utfärda ett intyg över genomförda insatser. Som utgångspunkt för detta intyg kan utbildnings- och introduktionsplanen med fördel användas.

Anställningstiden tillgodoräknas inte för övergång till en tillsvidareanställning varken enligt lagen om anställningsskydd (LAS) eller Allmänna bestämmelser (AB).

§ 7 Allmänna åligganden

Arbetstagaren omfattas av motsavarande allmänna åligganden som gäller enligt allmänna bestämmelser med de skillnaderna att arbetstagaren inte är skyldig att både fullt ut utföra de egna arbetsuppgifterna och samtidigt utföra annat arbete hos arbetsgivaren eller att fullgöra jour och beredskap.

§ 8 Utbildning

Normalt sett ingår utbildnings- och introduktionsinsatserna i arbetstagarens ordinarie arbetsuppgifter och arbetstid. Skulle utbildning bli förlagd utanför ordinarie arbetstid blir bestämmelsen tillämplig och kompensation utges i ledighet med timme för timme.

§ 13 Arbetstid

För arbetstagare i utbildnings- och introduktionsanställning gäller som huvudregel de i avtalet reglerade arbetstiderna. Detta för att möjliggöra att arbetsgivaren kan planera utbildnings- och introduktionsinsatser på ett sätt och i en omfattning som är nödvändig oavsett skiftande arbetstidsmätt som kan gälla i olika verksamheter.

§ 15 Löneform

Vid fastställandet av lägstlönen har hänsyn tagits till den del av anställningen som utgörs av arbete. Månadslönen för heltidsanställd ska därför vara lägst 75 procent av den i Huvudöverenskommelsen med Svenska Kommunalarbetareförbundet överenskomna lägsta lönen för arbetstagare som fyllt 19 år. Beloppet kommer att justeras i enlighet med förändringar i Kommunals HÖK.

§§ 18–21 Övertid m.m.

Eftersom de som anställs i utbildnings- och introduktionsanställning genomgår utbildning så är det parternas uppfattning att övertid bör bli aktuellt endast undantagsvis.

Beloppen för obekväm arbetstid, förskjuten arbetstid och färdtid kommer att justeras i enlighet med förändringar av beloppen i AB.

§ 23 Semester

Bestämmelsen överensstämmer i stora delar med AB men med följande undantag:

- Antalet semesterdagar är 25.
- Arbetstagaren har inte rätt till semesterlönetillägg.
- Arbetstagaren erhåller ingen kompensation om antalet semesterdagar som förläggs under juni–augusti understiger 19.
- Arbetstagaren har inte rätt att omvandla semesterdag till timsemester.
- Möjlighet att träffa kollektivavtal om avvikelser från denna bestämmelse saknas.

§ 24 Sjukdom m.m.

Vid sjukdom betalas sjuklön enligt sjuklönelagen. Från dag 15 till dag 360 kan arbetstagaren få ersättning från AFA motsvarande 10 procent av den sjukpenninggrundande inkomsten.

§ 25 Föräldraledighet

Vid föräldraledighet tillämpas Föräldraledighetslagen med undantag av varseltid då ABs reglering om 3 månader vid ledighet gäller.

§ 29? Vissa bestämmelser om turordning och företrädesrätt

Anställningstiden i arbetslivsintroduktionsanställning ger inte företrädesrätt till återanställning. Däremot tillgodoses anställningstiden i andra sammanhang, exempelvis fastställande av uppsägningstidens längd eller vid turordning.

Någon skyldighet att ge underrättelse, varsel och besked finns inte oavsett vad som föreskrivs i 15, 30 och 30 a §§ LAS.

Tvisters handläggning, Bilaga 3

§ 1 Mom. 3

Vid tvister om avtalets bestämmelser tillämpas skiljenämnds-förfarande. Oorganiserad arbetstagare har ingen möjlighet att få sin fråga prövad i skiljenämnd.

Förteckning över förslag till utbildnings- och introduktionsområden vid arbetslivsintroduktionsanställning

I förteckningen ges exempel på utbildnings- och introduktionsinsatser som kan ingå i utbildnings- och introduktionsplanen. Detta är inte en uttömmande eller obligatorisk förteckning utan det är möjligt att lägga in andra områden där arbetsgivaren eller medarbetaren ser behov av utbildnings- och introduktionsinsatser.

Frågor med anledning av BAL 13 kan ställas till Alexandra Wåhlstedt och Jan Svensson.

Frågor med anledning av Förteckning över förslag till utbildnings- och introduktionsområden vid arbetslivsintroduktionsanställning kan ställas till Ylva Sundholm.

Redogörelsetext för ändringar i Bestämmelser för arbetstagare i arbetslivsintroduktionsanställning – BAL 13

Den 28 april träffade parterna överenskommelse om ändringar i Bestämmelser för arbetstagare i arbetslivsintroduktionsanställning – BAL 13. Denna redogörelse omfattar nyheter och förändringar i BAL 13.

Parterna i överenskommelsen är Sveriges Kommuner och Landsting, Arbetsgivarförbundet Pacta samt Svenska Kommunalarbetsareförbundet.

Förhandlingsprotokoll

§ 3 Överenskommelse

Förhandlingsprotokollet har tillförts en ny paragraf, § 3 Överenskommelse. Från och med 2014-09-01 är det möjligt att anställa arbetstagare som är äldre än 25 år. Förutsättningen är dock att arbetsgivaren infört avtalet för den yngre åldersgruppen samt kan erbjuda introduktion, yrkes- och/eller språkutbildning som är adekvat för den äldre åldersgruppen.

§ 7 Giltighet och uppsägning

Avtalet löper från och med 2013-04-01 och tillsvidare.

§ 11 Avstängning m.m.

En ändring har gjorts i § 11 mom. 4. Kravet på att en arbetstagare ska höra läkare innan denne fattar beslut om att stänga av en arbetstagare från arbetet för att förhindra att smitta sprids har tagits bort. Detta innebär att arbetsgivaren kan fatta ett beslut om avstängning utan att först höra läkare.

§ 15 Löneform

Månadslönen för heltidsanställd ska vara lägst 75 procent av den i Huvudöverenskommelsen med Svenska Kommunalarbetsareförbundet överenskomna lägsta lönen för arbetstagare som fyllt 19 år. Beloppet justeras i enlighet med förändringar i Kommunals HÖK och ska fr.o.m. 2013-04-01 uppgå till lägst 17 160 kronor och fr.o.m. 2014-04-01 uppgå till lägst 17 600 kronor fr.o.m. 2015-04-01 uppgå till lägst 18 080 kronor.

§ 24 Sjukdom m.m.

Ett tillägg har gjorts till § 24 mom. 2. Tillägget innebär att arbetsgivaren kan fatta beslut om att göra ett undantag från kravet i 9 § SjLL avseende att arbetstagaren ska lämna en försäkran till arbetsgivaren vid sjukdom. Observera att detta inte påverkar kravet på läkarintyg efter en veckas frånvaro som alltjämt gäller. Bestämmelsen har primärt tillkommit för att arbetsgivaren ska kunna fatta beslut som rör samtliga arbetstagare hos arbetsgivaren.

Ändringar som träder i kraft 2014-10-01

§ 18 Övertid m.m.

Bestämmelsen i § 18 mom. 2 avseende avrundning till närmaste hel eller halvtimme vid beräkning av övertidsarbete har begränsats. Detta innebär att bestämmelsen nu enbart är tillämplig vid arbete under jour och beredskap som avslutas eller påbörjas mellan klockan 22.00–06.00.

Utöver detta så har bestämmelsen avseende att kvalificerad övertidsersättning utges för övertidsarbete som påbörjas före klockan 05.00 och som fortsätter fram till ordinarie arbetstids början tagits bort.

§ 19 Obekväm arbetstid

Ersättningen för obekväm arbetstid i § 21 har räknats upp och därutöver har det gjorts en särskild satsning på natten vad gäller ersättningen för obekväm arbetstid i § 19. De angivna krontalsbeloppen under storhelger och natt mot lördag, söndag och helgdag höjs med motsvarande 15 procent respektive 20 procent mellan klockan 22.00–06.00.

Bestämmelsen har även kompletterats med en möjlighet att ta ut ersättningen i form av ledig tid efter överenskommelse på motsvarande sätt som gäller vid kompensation för övertidsarbete. Omfattningen av eventuell ledighet och hur denna ska beräknas, fastställs lokalt. Arbetsgivaren beslutar om eventuell ledighet om det är möjligt med hänsyn till verksamheten.

§§ 20–21 Förskjuten arbetstid och färdtid

De särskilda ersättningarna i §§ 20–21 avseende förskjuten arbetstid och färdtid har räknats upp med 6,86 procent.

När det gäller § 21 och ersättningen för färdtid så har det gjorts en ändring som innebär att arbetstagaren nu får färdtid även vid utlandsresor. Utöver detta så har det gjorts en språklig justering i texten. Skrivningen om att arbetstagaren dispo-

nerar sovplats på tåg eller hyttplats på fartyg har ersatts med att arbetstagaren disponerar sovplats på färdmedlet. Någon materiell förändring är inte avsedd.



ORSA KOMMUN

12

TJÄNSTESKRIVELSE

2013-05-21

Diarinummer

ORSA KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN

2013 -05- 28

13/KK086-020

Handläggare
Ulf Back

Överenskommelse om ändringar i Bestämmelser för arbetstagare i utbildnings- och introduktionsanställning - BUI 13

Förslag till beslut

att anta ändringarna i Bestämmelser för arbetstagare i utbildnings- och introduktionsanställning – BUI 13 samt
att efter framställan från riksorganisationen teckna lokalt kollektivavtal - BUI 13 i enlighet med det centrala förhandlingsprotokollet

Beskrivning av ärendet i korthet

Ändringar i tidigare beslutat kollektivavtal. Ändringarna är gjorda efter årets avtalsförhandlingar.

Motivering

Central beslutsförslag

Ärendets tidigare behandling


Förhandlat på Central nivå

Handlingar i ärendet

Bilaga Redogörelsetext för ändringar i Bestämmelser för arbetstagare i utbildnings- och introduktionsanställning – BUI 13

Expedieras

Till KS AU för beslut.



Ulf Back
Personalchef

Redogörelsetext för ändringar i Bestämmelser för arbetstagare i utbildnings- och introduktionsanställning – BUI 13

Den 28 april träffade parterna överenskommelse om ändringar i Bestämmelser för arbetstagare i utbildnings- och introduktionsanställning – BUI 13. Denna redogörelse omfattar nyheter och förändringar i BUI 13.

Parterna i överenskommelsen är Sveriges Kommuner och Landsting, Arbetsgivarförbundet Pacta samt Svenska Kommunalarbetsareförbundet.

Förhandlingsprotokoll

Avtalet löper från och med 2013-04-01 och tillsvidare.

§ 9 Avstängning m.m.

En ändring har gjorts i § 9 mom. 4. Kravet på att en arbetstagare ska höra läkare innan denne fattar beslut om att stänga av en arbetstagare från arbetet för att förhindra att smitta sprids har tagits bort. Detta innebär att arbetsgivaren kan fatta ett beslut om avstängning utan att först höra läkare.

§ 15 Löneform

Månadslönen för heltidsanställd ska vara lägst 75 procent av den i Huvudöverenskommelsen med Svenska Kommunalarbetsareförbundet överenskomna lägsta lönen för arbetstagare med fast kontant lön i yrke där arbetsgivaren kräver och arbetstagaren har yrkesförberedande gymnasieutbildning samt ett års yrkeserfarenhet. Beloppet justeras i enlighet med förändringar i Kommunals HÖK och ska fr.o.m. 2013-04-01 uppgå till lägst 18 970 kronor, fr.o.m. 2014-04-01 uppgå till lägst 19 520 kronor och fr.o.m. 2015-04-01 uppgå till lägst 20 120 kronor.

§ 21 Sjukdom m.m.

Ett tillägg har gjorts till § 21 mom. 2. Tillägget innebär att arbetsgivaren kan fatta beslut om att göra ett undantag från kravet i 9 § SjLL avseende att arbetstagaren ska lämna en försäkran till arbetsgivaren vid sjukdom. Observera att detta inte påverkar kravet på läkarintyg efter en veckas frånvaro som alltfjänt gäller. Bestämmelsen har primärt tillkommit för att arbetsgivaren ska kunna fatta beslut som rör samtliga arbetstagare hos arbetsgivaren.

§ 24 Semester m.m.

Bestämmelsen i § 24 mom. 9 har kompletterats med en anmärkning. Anmärkningen innebär att en arbetstagare som får sin semester avbruten får kompensation med en extra semesterdag för varje ordinarie arbetsdag som skulle varit semesterdag, dock högst 5. Arbetsgivare och arbetstagare kan även komma överens om annan kompensation. Hur arbetstagaren ska kompenseras ska klargöras i samband med att semestern avbryts. Observera att det fortfarande krävs synnerliga skäl för att en arbetsgivare ska kunna avbryta en arbetstagares semester.

Ändringar som träder i kraft 2014-10-01

§ 18 Övertid m.m.

Bestämmelsen i § 18 mom. 2 avseende avrundning till närmaste hel eller halvtimme vid beräkning av övertidsarbete har begränsats. Detta innebär att bestämmelsen nu enbart är tillämplig vid arbete under jour och beredskap som avslutas eller påbörjas mellan klockan 22.00–06.00.

Utöver detta så har bestämmelsen avseende att kvalificerad övertidsersättning utges för övertidsarbete som påbörjas före klockan 05.00 och som fortsätter fram till ordinarie arbetstids början tagits bort.

§ 19 Obekväm arbetstid

Ersättningen för obekväm arbetstid i § 21 har räknats upp och därutöver har det gjorts en särskild satsning på natten vad gäller ersättningen för obekväm arbetstid i § 19. De angivna krontalsbeloppen under storhelger och natt mot lördag, söndag och helgdag höjs med motsvarande 15 procent respektive 20 procent mellan klockan 22.00–06.00.

Bestämmelsen har även kompletterats med en möjlighet att ta ut ersättningen i form av ledig tid efter överenskommelse på motsvarande sätt som gäller vid kompensation för övertidsarbete. Omfattningen av eventuell ledighet och hur denna ska beräknas, fastställs lokalt. Arbetsgivaren beslutar om eventuell ledighet om det är möjligt med hänsyn till verksamheten.

§§ 20–22 Jour och beredskap, förskjuten arbetstid och färdtid

De särskilda ersättningarna i §§ 20–22 avseende jour och beredskap, förskjuten arbetstid och färdtid har räknats upp med 6,86 procent.

När det gäller § 22 och ersättningen för färdtid så har det gjorts en ändring som innebär att arbetstagaren nu får färdtid även vid utlandsresor. Utöver detta så har det gjorts en språklig justering i texten. Skrivningen om att arbetstagaren disponerar sovplats på tåg eller hyttplats på fartyg har ersatts med att arbetstagaren disponerar sovplats på färdmedlet. Någon materiell förändring är inte avsedd.



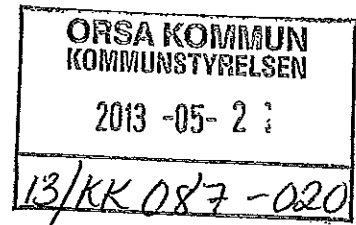
ORSA KOMMUN

13

TJÄNSTESKRIVELSE

2013-05-21

Diarlenummer



Handläggare
Ulf Back

Huvudöverenskommelse med Kommunal – HÖK 13

Förslag till beslut

att anta bestämmelserna enligt huvudöverenskommelsen – HÖK 13
att efter framställan från riksorganisationen teckna lokalt kollektivavtal -
LOK 13 - i enlighet med det centrala förhandlingsprotokollet

Beskrivning av ärendet i korthet

Huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor mm – HÖK 13 med
Svenska Kommunalarbetsförbundet.

Motivering

Central beslutsförslag

Ekonomi/finansiering

Ärendets tidigare behandling

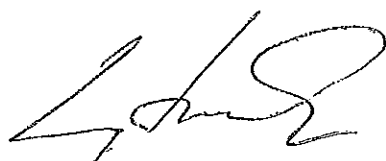
Förhandlat på Central nivå

Handlingar i ärendet

Bilaga Sammandrag av de förhandlade ändringarna i AB samt Löneavtal.

Expedieras

Till KS AU för beslut.



Ulf Back
Personalchef

Redogörelsetext för nyheter och förändringar i HÖK 13 med Svenska Kommunalarbetsareförbundet

Inledning

Den 28 april 2013 enades parterna efter medling om en ny HÖK 13 för Kommunal. Denna redogörelse omfattar nyheter och förändringar i HÖK 13 inklusive samtliga protokollsanteckningar men exklusive Allmänna bestämmelser, som behandlas i ett särskilt cirkulär, nr 13:18.

Parterna i Huvudöverenskommelsen är Sveriges Kommuner och Landsting, Arbetsgivarförbundet Pacta samt Svenska Kommunalarbetsareförbundet. Avtalet omfattar en treårsperiod med löneökningstrymmen på 550 kronor år 2013, 550 kronor år 2014 och 600 kronor år 2015.

Allmänt

Löneavtalet med Kommunal i HÖK 13 innehåller ett fåtal förändringar, bl. a. avvikande ökningstakt för lägstlönerna och en ändring vad gäller utrymmesberäkning hos arbetsgivare som har färre än 5 anställda som är medlemmar i Kommunal. Parterna har också fört diskussioner kring ett antal principiellt viktiga frågor, varav en har resulterat i en öppning för partsgemensam konsultation i fråga om tidplan för den lokala löneöversynsprocessen.

Löneökningssnivån är på 1 700 kronor under avtalets 37 månader. Den totala kostnadsnivån för avtalsperioden, samtliga avtalsförändringar inkluderade, bedöms dock vara 6,8 procent.

Kommunal har åter lyft och ägnat mycket tid åt yrkandet om ett stoppdatum/-stupstock för när löneöversynen ska vara genomförd lokalt. Det finns ett stort missnöje bland Kommunals medlemmar över att de lokala löneöversynsprocesserna inte förbereds i så god tid att den nya lönen kan betalas ut i nära anslutning till löneöversynsdatumet 1 april. Orsakerna till sena tidplaner varierar. Kommunal aviserar dock att sena utbetalningar skadar förtroende för individuell och differentierad lön bland deras medlemmar. Yrkandet om en stupstock har avslagits, men parterna har öppnat för en ömsesidig möjlighet att begära central partsgemensam konsultation med syfte att bidra till lösningar för en mer skyndsamt lokal tidplan och process. Parterna har också enats om en arbetsgrupp som ska analysera och beskriva viktiga förutsättningar för en god lokal lönebildningsprocess samt ta fram exempel på arbetssätt som kan utgöra stöd för ett framgångsrikt lokalt löneöversynsarbete.

SKL/Pacta har under många år verkat för att modellen där lönen sätts i dialog mellan chef och medarbetare även ska finnas som alternativ i Kommunals avtal. Parterna förde återkommande diskussioner om detta i årets förhandlingar, men Kommunal konstaterar att förtroendet som krävs inte finns bland medlemmarna ännu. Modellen kan användas i den mån lokala parter enas om det enligt Löneavtalets § 2 punkt 9 (lokal förhandlingsordning). Det partsgemensamma arbetet som nämns i stycket ovan, tillsammans med andra aktiviteter under avtalsperioden, kommer förhoppningsvis att stödja SKL/Pactas fortsatta strävan efter att i kommande avtal enas om alternativet även med Kommunal. Det lokala löneöversynsarbetet kommer också att vara av avgörande betydelse.

Yrkandet och diskussionerna om att alla ska ha rätt till löneöversyn oavsett löne- eller anställningsform återkom även det i årets förhandlingar. Någon ytterligare förändring eller förtydligande har inte gjorts i HÖK 13, men de viktiga påpekanden och resonemang som lades fram i samband med redogörelsen för HÖK 12 gäller alltså. Vad gäller visstidsfrågan så har parterna också enats om en särskild arbetsgrupp som har i uppdrag att identifiera faktorer som påverkar behovet av tidsbegränsade anställningar.

Överenskommelsen innehåller i övrigt sedvanliga bilagor där förändringarna redogörs för nedan.

Förhandlingsprotokoll

§ 1 Innehåll

Innehåller i sedvanlig ordningen uppräknings av överenskommelsens alla delar. Allmänna bestämmelser (AB) gäller i sin lydelse från och med 2013-04-01 (se särskild redogörelsetext rörande AB, cirkulär nr 13:14 samt 13:18).

§ 2 Giltighet och uppsägning

Giltighetstiden för Huvudöverenskommelsen är 37 månader, 2013-04-01–2016-04-30. Uppsägningstider och förfaranden i övrigt är som föregående avtalsperiod.

Löneavtal, Bilaga 1

§ 2 Löneöversyner

§ 2 punkten 1

I HÖK 13 finns, liksom i HÖK 12, inte uttrycket ”lägst”. Det innebär att det finns en summa som varje arbetstagare bidrar med till utrymmet. Utrymmet fördelas därefter i förhandlingar med Kommunal såvida parterna inte kommer överens om annat enligt § 2 punkten 9.

2013

Varje medlem i Kommunal som är tillsvidareanställd med månadslön bidrar till utrymmet med 550 kronor.

2014

Varje medlem i Kommunal som är tillsvidareanställd med månadslön bidrar till utrymmet med 550 kronor.

2015

Varje medlem i Kommunal som är tillsvidareanställd med månadslön bidrar till utrymmet med 600 kronor.

Ny skrivning under punkten 1:

I löneavtalets § 2 punkt 1 införs en bestämmelse som innebär att utrymmets storlek är oreglerat hos arbetsgivare där Kommunal har färre än 5 medlemmar, men att löneöversynen i övrigt hanteras i samma ordning som avtalet föreskriver. Den har funnits inom andra avtalsområden sedan en längre tid men är ny i Kommunals avtal.

De lönepolitiska utgångspunkterna i § 1 i Löneavtalet samt strukturella löneförhållanden kan medföra att ett bestämt utrymme kan vara för stort eller för litet i förhållande till de faktiska omständigheterna. De centrala parterna är överens om att utrymmet enligt § 2 punkt 1 i Löneavtalet ska utgöra riktmärke även hos dessa arbetsgivare, men att avsteg så väl uppåt som nedåt ska kunna göras när situationen så motiverar.

I de fall löneöversynen genomförs i förhandling enligt Löneavtalets § 2 punkt 2 fastställer arbetsgivaren storleken på utrymmet i samband med fördelningsförhandlingen. I dessa fall kan central förhandling endast föras i fråga om utrymmets fördelning enligt Löneavtalets § 6 punkt 2.

I de fall löneöversynen genomförs enligt § 2 mom. 9, lokal förhandlingsordning, kan central förhandling endast påkallas då arbetsgivarens beslutade utrymme inte lagts ut (Löneavtalet § 6 anmärkning till punkt 1).

§ 2 punkten 3, Löneöversynsdatum

Löneöversyn gäller från den 1 april respektive år och genomförs som traditionell förhandling om parterna inte enats om annat.

§ 2 punkten 6 och 7, Lägsta löner

Avtalets lägsta löner höjs med olika takt under avtalsperioden. Den högre nivån följer löneökningarna i övrigt medan den lägre nivån höjs motsvarande 80 procent av löneökningarna. Detta förväntas bidra till ökad sysselsättning för unga, oerfarna och utbildade, både inom ramen för HÖK och avtalen BAL och BUI. Det ger också en ökad lönespridning där utbildning och erfarenhet lönar sig.

Notera också att det tidigare kravet på ett års sammanhängande anställning i yrket för den högre lägsta lönen har bytts ut till "ett års sammanlagd anställning i yrket hos arbetsgivaren".

Från den 1 april 2013 har parterna enats om belopp enligt nedan.

- Den fasta kontanta lönen för arbetstagare som fyllt 19 år ska fr.o.m. 2013-04-01 uppgå till lägst 17 160 kronor och fr.o.m. 2014-04-01 uppgå till lägst 17 600 kronor fr.o.m. 2015-04-01 uppgå till lägst 18 080 kronor.
- Lön för arbetstagare med fast kontant lön i yrke där arbetsgivaren kräver och arbetstagaren har yrkesförberedande gymnasieutbildning samt ett års sammanlagd anställning i yrket hos arbetsgivaren efter genomgången utbildning ska fr.o.m. 2013-04-01 uppgå till lägst 18 970 kronor, fr.o.m. 2014-04-01 uppgå till lägst 19 520 kronor och fr.o.m. 2015-04-01 uppgå till lägst 20 120 kronor.

Timavlönade saknar även fortsättningsvis avtalsreglering av lägsta lönen. Ur ett lönepolitiskt perspektiv och utifrån rådande diskrimineringslagstiftning går det dock inte att se annat än att samma principer ska gälla för alla medarbetare oberoende av löne- eller anställningsform.

Centrala och lokala protokollsanteckningar, Bilaga 3

Anteckningar till Löneavtal

Ny punkt 5, Lokal tidplan och process

Parterna har ägnat mycket tid i årets förhandlingar till att diskutera hur processen så långt som möjligt kan förberedas lokalt de år centrala avtal inte är klara innan april. Kommunal hävdar också att det finns allt för många arbetsgivare som inte blir klara med löneöversynen innan ny lön ska börja gälla även de år det finns gällande avtal. Yrkandet på en s.k. ”stupstock” har avslagits av SKL och Pacta, men centrala och lokala protokollsanteckningar har tillfört en ömsesidig möjlighet för lokala parter att påkalla stöd i form av partsgemensam konsultation med centrala parter.

Syftet med konsultationen är att finna vägar i den lokala processen så att ny lön kan utbetalas i så nära anslutning till avtalets löneöversynsdatum som möjligt. Endera part kan initiera konsultationen när som helst under pågående avtalsperiod, och den ska genomföras gemensamt av respektive parts centrala förhandlare. Konsultationen utgör inte någon formell överläggning eller förhandling, utan ska ses som en rådgivning för en ändamålsenlig tidplan för den lokala processen.

SKL har också gett ut skrifter som på olika sätt behandlar den lönepolitiska processen, t.ex. *Individuell lönesättning – en process* (se cirkulär 2000:48), *Individuell lön i praktiken, Samtal om arbetsresultat och lön, Ta kommandot!* och *Vad är ett bra arbetsresultat?* (se cirkulär 2005:91). För mer information gå in på hemsidan www.skl.se, startsida/ ämnen/arbetsgivarpolitik/publikationer alternativt i cirkulärdatabasen.

Anteckningar till AB

Punkten 10, Semester

Semesterlönetillägget, det s.k. ”balkongtillägget”, höjs inte under avtalsperioden.

Övriga anteckningar

Tidigare punkt 1 utgår, Sysselsättningsgrad

Protokollsanteckningen är föråldrad och saknar egentlig betydelse och har därför tagits bort ur avtalet.

Tidigare punkt 12 utgår, TGL

I och med Omställningsavtalet KOM-KL ska samtliga arbetsgivare teckna TGL-KL.

Centrala protokollsanteckningar, Bilaga 4

Anteckningar till AB

En ny protokollsanteckning har tillkommit i syfte att betona vikten av att arbetstagaren ges inflytande över arbetstidsförläggningen för att åstadkomma en god arbetsmiljö. Parterna är därför överens om att man vid planering av arbetstidens förläggning så långt möjligt bör eftersträva att antalet ofrivilliga delade turer blir så få som möjligt. De lokala parterna bör diskutera hur detta kan uppnås och kan exempelvis upprätta en handlingsplan för hur delade turer så långt som möjligt kan undvikas.

Övriga anteckningar

Punkten 1, Förhandling om ändringar i AB m.m.

En ny bestämmelse ersätter den tidigare protokollsanteckningen *Ändringar i lagstiftning* för att förtydliga att endera part kan påkalla förhandling om ändringar i AB när som helst under avtalsperioden.

Partsgemensamma arbeten

Ny punkt 4

En partsgemensam arbetsgrupp har tillsatts i syfte att utvärdera tillämpningen av Bilaga E till AB med anledning av de ändringar som genomfördes 2010. I detta arbete ska parterna, utifrån ett verksamhetsperspektiv, kartlägga och analysera vilka faktorer som påverkar arbetstidens förläggning och därmed sammanhängande ersättningsfrågor. Arbetet ska vara slutfört senast 2015-05-31.

Reviderad punkt 5

Den partsgemensamma arbetsgruppen som har arbetat med att öka andelen heltidsanställningar och/eller skapa förutsättningar för önskad sysselsättningsgrad förlängs till 2014-12-31.

Reviderad punkt 6

Den partsgemensamma arbetsgruppen som har arbetat med att utreda förutsättningarna för att införa förändrade kollektivavtalsregleringar avseende tidsbegränsade anställningar samt arbetsbrist förlängs till 2014-12-31.

Ny punkt 7

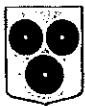
Parterna har tillsatt en arbetsgrupp för att gemensamt beskriva och ge exempel på hur lönebildningsprocessen på ett framgångsrikt sätt kan ta hänsyn till lokala lönepolitiska ställningstaganden. Syftet är att arbetet ska kunna fungera som ett underlag och inspiration för det lokala löneöversynsarbetet, med en förhoppning om att öka förtroendet för individuell och differentierad lön hos Kommunals medlemmar.

Punkt 8, Partsgemensam kartläggning av visstidanställningar

En partsgemensam arbetsgrupp har tillsatts för att gemensamt analysera den partsgemensamma statistiken för att identifiera faktorer som påverkar behovet av tidsbegränsade anställningar.

Lokalt kollektivavtal om lön och allmänna anställningsvillkor m.m. – LOK 13, Bilaga 6 och 6 a

Bilagorna är uppdaterade men annars ingen ändring i hanteringen. Centrala parter är överens om att lokala parter ska teckna LOK 13 med åtminstone angivet innehåll.



ORSA KOMMUN

14

TJÄNSTESKRIVELSE

2013-05-21

Diarenummer

ORSA KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN

2013 -05- 21

2013/KK 085-026

Handläggare
Ulf Back

Kollektivavtal

Förslag till beslut

att anta bestämmelserna enligt PAN 13
att efter framställan från riksorganisationen teckna lokalt kollektivavtal -
LOK 13 - i enlighet med det centrala förhandlingsprotokollet

Beskrivning av ärendet i korthet

Nytt kollektivavtal angående lön och anställningsvillkor för personlig assistent och
anhörigvårdare.

Motivering

Central beslutsförslag

Ekonomi/finansiering

Ärendets tidigare behandling

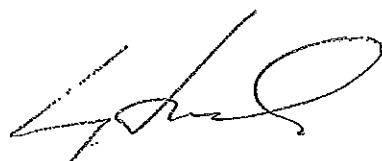
Förhandlat på Central nivå

Handlingar i ärendet

Bilaga Sammandrag av de förhandlade ändringarna i AB samt Löneavtal.

Expedieras

Till KS AU för beslut.



Ulf Back
Personalchef

Redogörelsetext för nyheter och förändringar i Överenskommelse om Lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare – PAN 13

Inledning

Den 28 april träffade parterna överenskommelse om Lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare – PAN 13. Denna redogörelse omfattar nyheter och förändringar i PAN 13.

Parterna i överenskommelsen är Sveriges Kommuner och Landsting, Arbetsgivarförbundet Pacta samt Svenska Kommunalarbetsareförbundet.

Förhandlingsprotokoll

§ 1 Innehåll

Innehåller i sedvanlig ordning en uppräkningslista av överenskommelsens alla delar.

§ 7 Giltighet och uppsägning

Giltighetstiden på Överenskommelsen är 37 månader, 2013-04-01–2016-04-30. Avtalet är inte uppsägningsbart i förtid. Uppsägningstider och förfaranden i övrigt är lika föregående avtalsperiod.

Löneavtal, Bilaga 1

Enligt löneavtalet ska en löneöversyn ske lokalt enligt samma principer som gäller för Kommunals övriga medlemmar.

Se även i cirkulär 10:30, om Lönepolitiskt grundarbete för en god tillämpning av Löneavtalen

För Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och Pacta är det viktigt steg att de lokala parterna förfogar över hela löneutrymmet, dvs. inga individgarantier.

§ 2 Löneöversyner

I avtalet återfinns inte uttrycket ”lägst”. Det innebär att det finns en fast summa som varje arbetstagare bidrar med till utrymmet. Utrymmet fördelas därefter i förhandlingar med Kommunal såvida parterna inte kommer överens om annat enligt § 2, punkten 7.

Utrymme vid löneöversyn

2013

Varje medlem i Kommunal med timlön bidrar till utrymmet med 3,33 kronor

2014

Varje medlem i Kommunal med timlön bidrar till utrymmet med 3,33 kronor.

2015

Varje medlem i Kommunal med timlön bidrar till utrymmet med 3,63 kronor.

Löneöversynsdatum

Löneöversyn gäller från den 1 april respektive år och genomförs som traditionell förhandling om parterna inte enats om annat.

Lägsta löner

Lägstlönen för arbetstagare som omfattas av bestämmelsen § 1 c) i Bilaga 2, Bestämmelser för personlig assistent och anhörigvårdare och som fyllt 19 år ska,

fr.o.m. 2013-04-01 uppgå till lägst 104,00 kronor,

fr.o.m. 2014-04-01 uppgå till lägst 106,66 kronor och

fr.o.m. 2015-04-01 uppgå till lägst 109,57 kronor.

För arbetstagare som under avtalsperioden fyller 19 år ska lönebeloppet enligt ovan gälla kalendermånaden efter det att arbetstagaren fyllt 19 år.

Denna lägstlön motsvarar den lägre lägstlönen enligt HÖK 13 med Kommunal och som gäller arbetstagare som fyllt 19 år.

Timlönen för arbetstagare hos medlem i arbetsgivarförbundet Pacta och som anställs enligt § 1 c) och som fyllt 19 år ska uppgå till lägstlönen enligt ovan. Vilket innebär att övriga timavlönade enligt § 1 a)–b) inte omfattas av avtalsreglering av lägstlönen.

Bestämmelser för personlig assistent och anhörigvårdare, Bilaga 2

Utöver nedan redogjorda förändringar har endast mindre förändringar av ordalydelsen gjorts. Någon ändring i sak är dock inte avsedd.

§ 7 Avstängning m.m. med eller utan avlöningsförmåner

En ändring har gjorts i § 7 punkt 4. Kravet på att en arbetsgivare ska höra läkare innan denne fattar beslut om att stänga av en arbetstagare från arbetet för att förhindra att smitta sprids har utmönstrats. Detta innebär att arbetsgivaren kan fatta ett beslut om avstängning utan att först höra läkare.

§ 12 Arbete på obekväm arbetstid

Ersättningarna höjs med från 2014-10-01.

Det görs en särskild satsning på OB-tillägget under veckoslut och storhelger på natten. De angivna krontalsbeloppen under storhelger och natt mot lördag, söndag och helgdag höjs med motsvarande 15 procent respektive 20 procent mellan klockan 22.00–06.00.

Ersättning för obekväm arbetstid utges inte till anhörigvårdare. För anhörigvårdare som fullgör effektivt ordinarie arbete på obekväm arbetstid överenskomms lönen enligt § 10 punkt 1 anm. 1.

Bestämmelsen avseende obekväm arbetstid har vidare kompletterats med en möjlighet att ta ut ersättningen i form av ledighet. Arbetsgivare beslutar om eventuell ledighet om det är möjligt med hänsyn till verksamheten. Varken arbetsgivaren eller arbetstagaren har någon rätt att ensam avgöra att kompensation ska ges i ledighet. Om arbetsgivaren eller arbetstagaren motsätter sig kompensation i form av ledighet utges istället för kontant ersättning.

§ 13 Ersättning för jourpass

Ersättning för varje fullgjord jourpasstimme höjs till 17,40 kronor från och med 2014-10-01. Viss justering görs också 2014-10-01 av tidsgränserna för när ersättning för jour ska utgå samt att den särskilda ersättningen under pingsten tas bort.

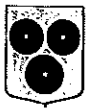
Ersättning för jour utges inte till anhörigvårdare. För anhörigvårdare som fullgör jour överenskomms lönen enligt § 10 punkt 1 anm. 1.

Bestämmelsen avseende jour har vidare en möjlighet att ta ut ersättningen i form av ledighet eller annan kompensation. Arbetsgivare beslutar om eventuell ledig-

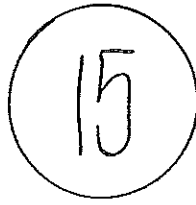
het om det är möjligt med hänsyn till verksamheten. Varken arbetsgivaren eller arbetstagaren har någon rätt att ensam avgöra att kompensation ska ges i ledighet. Om arbetsgivaren eller arbetstagaren motsätter sig kompensation i form av ledighet utges istället för kontant ersättning.

Lokalt kollektivavtal om lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare – PAN 13, Bilaga 3 och 3 a

Bilagorna är uppdaterade men i övrigt ingen ändring i hanteringen. Centrala parter är överens om att lokala parter ska teckna lokalt kollektivavtal LOK för PAN 13 med åtminstone angivet innehåll.



ORSA KOMMUN



TJÄNSTESKRIVELSE

2013-05-28

Diarlnummer

ORSA KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN

2013 -05- 28

B/K/092-020

Handläggare
Ulf Back

Överenskommelse om ändringar i Bestämmelser för arbetstagare i arbetspolitiska insatser BEA med Svenska Kommunalarbetarförbundet

Förslag till beslut

att anta ändringarna i Bestämmelser för arbetstagare i arbetspolitiska insatser - BEA
att efter framställan från riksorganisationen teckna lokalt kollektivavtal -
BEA i enlighet med det centrala förhandlingsprotokollet

Beskrivning av ärendet i korthet

Ändringar i tidigare beslutat kollektivavtal. Ändringarna är gjorda efter årets avtalsförhandlingar.

Motivering

Central beslutsförslag

Ärendets tidigare behandling

Förhandlat på Central nivå

Handlingar i ärendet

Bilaga Redogörelsetext för ändringar i Bestämmelser för arbetstagare i arbetspolitiska insatser - BEA

Expedieras

Till KS AU för beslut.

Ulf Back
Personalchef

Redogörelsetext för ändringar i Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser – BEA med Svenska Kommunalarbetareförbundet

Den 28 april träffade parterna överenskommelse om ändringar i Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser. Denna redogörelse omfattar nyheter och förändringar i BEA.

Parterna i överenskommelsen är Sveriges Kommuner och Landsting, Arbetsgivarförbundet Pacta samt Svenska Kommunalarbetareförbundet.

För OFRs förbundsområde Allmän kommunal verksamhet, (Vision, Akademikerförbundet SSR, Ledarna och Teaterförbundet) samt för AkademikerAlliansen gäller tidigare träffad överenskommelse från 2012. För OFRs förbundsområden Lärarförbundet och Lärarnas Riksförbunds Samverkansråd samt Sveriges läkarförbund gäller BEA 06. Fortsatta förhandlingar om ett likalydande BEA-avtal pågår med dessa arbetstagarorganisationer.

OFRs förbundsområde Vårdförbundet och Legitimerade Sjukgymnasters Riksförbund har fr.o.m. 2013-06-01 sagt upp BEA-avtalet.

Förhandlingsprotokoll

Avtalet löper från och med 2013-04-01 och tillsvidare.

§ 9 Avstängning m.m.

En ändring har gjorts i § 9 mom. 4. Kravet på att en arbetstagare ska höra läkare innan denne fattar beslut om att stänga av en arbetstagare från arbetet för att förhindra att smitta sprids har tagits bort. Detta innebär att arbetsgivaren kan fatta ett beslut om avstängning utan att först höra läkare.

§ 21 Sjukdom m.m.

Ett tillägg har gjorts till § 21 mom. 2. Tillägget innebär att arbetsgivaren kan fatta beslut om att göra ett undantag från kravet i § 9 SjLL avseende att arbetstagaren ska lämna en försäkran till arbetsgivaren vid sjukdom. Observera att detta inte påverkar kravet på läkarintyg efter en veckas frånvaro som alltså gäller. Bestämmelsen har primärt tillkommit för att arbetsgivaren ska kunna fatta beslut som rör samtliga arbetstagare hos arbetsgivaren.

Ändringar som träder i kraft 2014-10-01

§ 15 Övertid m.m.

Bestämmelsen i § 15 mom. 2 avseende avrundning till närmaste hel eller halvtimme vid beräkning av övertidsarbete har begränsats. Detta innebär att bestämmelsen nu enbart är tillämplig vid arbete under jour och beredskap som avslutas eller påbörjas mellan klockan 22.00–06.00.

Utöver detta så har bestämmelsen avseende att kvalificerad övertidsersättning utges för övertidsarbete som påbörjas före klockan 05.00 och som fortsätter fram till ordinarie arbetstids början har tagits bort.

§ 16 Obekväm arbetstid m.m.

Ersättningen för obekväm arbetstid i § 21 har räknats upp och därutöver har det gjorts en särskild satsning på natten vad gäller ersättningen för obekväm arbetstid i § 16. De angivna krontalsbeloppen under storhelger och natt mot lördag, söndag och helgdag höjs med motsvarande 15 procent respektive 20 procent mellan klockan 22.00–06.00.

Bestämmelsen har även kompletterats med en möjlighet att ta ut ersättningen i form av ledig tid efter överenskommelse på motsvarande sätt som gäller vid kompensation för övertidsarbete. Omfattningen av eventuell ledighet och hur denna ska beräknas, fastställs lokalt. Arbetsgivaren beslutar om eventuell ledighet om det är möjligt med hänsyn till verksamheten.

§§ 17–18 Jour och beredskap och färdtid

De särskilda ersättningarna i §§ 17–18 avseende jour och beredskap och färdtid har räknats upp med 6,86 procent.

När det gäller § 18 och ersättningen för färdtid så har det gjorts en ändring som innebär att arbetstagaren nu får färdtid även vid utlandsresor. Utöver detta så har det gjorts en språklig justering i texten. Skrivningen om att arbetstagaren disponerar sovplats på tåg eller hyttplats på fartyg har ersatts med att arbetstagaren disponerar sovplats på färdmedlet. Någon materiell förändring är inte avsedd.

Mall för tecknande av lokalt kollektivavtal – BEA, Bilaga 4

Bilaga 4 är uppdaterad men annars ingen ändring i hanteringen. Centrala parter är överens om lokala parter ska teckna LOK med åtminstone angivet innehåll.

16

Orsa 2013-05-31

ORSA KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN

2013-05-31

13/kk095-700

Till
Kommunstyrelserna i Mora, Orsa och
Älvdalen

Samtliga ledamöter i
kommunstyrelserna i Mora, Orsa och
Älvdalen

Gemensamma nämnden för social
myndighetsutövning

Samtliga ledamöter i Gemensamma
nämnden för social myndighetsutövning
i Mora, Orsa och Älvdalen

Brister i handläggningen vid myndighetsutövning inom Gemensamma nämnden för social myndighetsutövning i Mora, Orsa och Älvdalen

Jag ombeds ibland att gå med på möten mellan en enskild och någon myndighet, bland annat socialtjänsten. Vid sådana tillfällen har jag sett skrämmande exempel på maktmissbruk och inkompetens riktad mot enskilda som per definition är i en beroendeställning, i underläge gentemot myndigheten.

Då de brister som jag nedan tar upp är av allvarlig karaktär, finner jag det angeläget att detta brev blir ett ärende hos så väl de berörda kommunstyrelserna som hos Gemensamma nämnden för social myndighetsutövning. Jag begär som kommuninvånare, att handläggningen utmynnar i tidssatta, konkreta, mätbara åtgärder där även medel avsätts för att genomföra nödvändiga åtgärder, det vill säga samma krav som ställs vid kvalitetscertifieringar. Som kommuninvånare anser jag mig ha rätt att ställa krav på att med förtroende kunna vända mig till kommunen om behov av stöd skulle uppstå.

Innan jag går vidare, vill jag påminna om Kommunallagens krav på att kommunstyrelserna har uppsiktsplikt över kommunens nämnder samt att varje nämnd har lagstadgat krav på sig att ha en fungerande internkontroll. Det, som jag sett, visar att vare sig uppsikt eller internkontroll genomförs, åtminstone inte på ett sätt som säkerställer bland annat rättssäkerheten vid myndighetsutövningen.

Jag emotser att få svar på hur respektive myndighet ser på de förbättringar som jag nedan tar upp och hur förbättringar kommer att implementeras. Bakom varje punkt finns faktiska händelser.

Det är meningen att socialtjänsten ska stötta medborgare men jag undrar om de inte snarare stjälper än hjälper. Riktigt illa är det när Orsa, Mora och Älvdalen slår sig ihop om vissa delar av socialtjänsten till något som de kallar Gemensamma nämnden för social myndighetsutövning. Orsa liksom även Älvdalen har här avhänt sig all kontroll över verksamheten utan att dokumentera hur man vill att verksamheten ska skötas mer än i

svepande ordalag om att man ska följa lagen. Mora som värdkommun har inte heller närmare preciserat vad man åtar sig mer än med samma svepande ord om att följa lagen.

För att så långt det är möjligt försäkra sig om att man erbjuder invånarna en godtagbar kvalitet och rättssäkerhet måste verksamheten preciseras mycket mer i detalj än att man ska följa lagen. Lagstiftningen som avses måste redovisas. Kvalitetsaspekter som inte står i lagen måste dokumenteras och redovisas så att den som måste ha med socialtjänsten att göra vet vad som gäller och på så sätt får möjligheter att säga ifrån när handläggningen spårar ur.

För Orsas del måste man ta fram ett dokument med viktiga aspekter i mötet mellan socialförvaltningen och den enskilde. För Mora, som värdkommun för en del av Orsas socialtjänst, är det lika viktigt att man upprättar motsvarande dokument så att man vet vilket ansvar man har, vilka befogenheter man fått samt vilken kvalitet man åtagit sig att leva upp till.

I stället för att beskriva några exempel av vad jag sett med risk för att någon enskild skulle kunna identifieras, har jag valt att på förekommen anledning ge förslag på förbättringar.

Följande ska, anser jag, ingå i ett kvalitetshöjande arbete:

- en tydlig målsättning med ärendet ska definieras och en tydlig målsättning med varje möte ska anges, den som ärendet berör ska före mötena skriftligen få uppgift om målsättningen och på så sätt eventuellt även kunna påverka målsättningarna och syftet med åtgärder ska också noga dokumenteras,
- en tidsplan ska upprättas omgående när ett ärende öppnas; utan tidsplan är det mycket svårt att möta krav på att yttranden till andra myndigheter blir färdiga i tid och att leva upp till den enskildes rätt att få en överblick av ärendets gång, för myndigheten själv blir verksamheten flytande utan tidsplaner,
- garantier måste ges att Regeringsformen följs vad gäller religionsfrihet, åsiktsfrihet etc och skydd mot att till det allmänna tvingas ge till känna sin åskådning politiskt, religiöst mm samt myndighetens ansvar att motverka diskriminering på grund av etnicitet, religion, kön mm,
- vid tvister får ingen part favoriseras,
- handläggare ska vara uppmärksamma på och hindra att härskartekniker används av någon part inklusive handläggarna själva,
- den enskilde ska ges minst två veckor för att yttra sig och inte som jag sett, att den enskilde fått endast en dag på sig att yttra sig över vad socialtjänsten skrivit ihop,
- ansvarig chef måste kontinuerligt ha insyn i hur utredningar sköts för att försäkra sig om att de sköts på ett professionellt sätt,
- möten ska vara förberedda med dagordning som ska översändas till den som ärendet berör senast någon dag före datum för mötet,
- handläggarna måste ha en klar roll som ordförande vid möten med enskilda och därmed också ha ansvaret att möten inte blir destruktiva på grund av att till exempel nedvärderande saker om motparten tillåts flöda,
- anteckningar ska föras vid varje möte och tillställas den enskilde inom två dagar,
- all dokumentation ska hålla en hög standard vad gäller stavning och grammatik; ord som används ska spegla allmänt vedertagen betydelse,
- möten får inte bli långdragna, max 1,5 timmar,
- den enskilde ska uppmanas att ta med sig någon som de har förtroende för till mötena med socialtjänsten som stöd och som vittne till vad som händer och sägs under mötet samt
- myndigheten ska klart upplysa den enskilde om vilken rätt vederbörande har mot myndigheten och vart man ska vända sig, t ex socialchefen, om man anser att handläggningen har brister; den enskilde ska tillförsäkras rätten att byta handläggare.

Ett dokument som innehåller det jag ovan skisserat ska lämnas till den som ett ärende rör senast vid första sammanträffandet helst tidigare.

En helt annan aspekt för att höja kvaliteten inom socialtjänsten är att de anställda måste förmås kunna ta kritik utan att vända taggarna utåt, att det blir en atmosfär inom dessa förvaltningar som inger den enskilde mod att säga ifrån, att klaga under ärendets gång. Det får inte vara så som ett juridiskt ombud en gång sade till en klient: Det är bäst att du inte bråkar med handläggarna för då kan du få dem mot dig.

Det som jag skrivit är inget märkvärdigt. Så här arbetar man alltid inom väl fungerande organisationer.

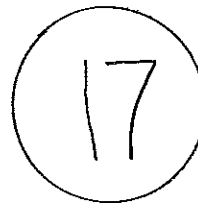
Om någon önskar få veta mer detaljer om vad jag sett, kommer jag gärna till möten under förutsättning att vi först kommer överens om dagordningen och att jag får uppgift om vilka som kommer att delta i mötet samt syftet med mötet.

Med vänliga hälsningar

Annika Rullgård

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2013-06-18



Kf §

Ks §

Au §

Dnr 13/KK

Meddelanden

1 Protokollsutdrag från gymnasienämnden 2013-05-08 avseende Verksamhetsplan 2014 och verksamhetsuppföljning 1 för 2013.

2 Protokoll från styrelsemöte med Inlandskommunerna ekonomisk förening den 8 maj 2013.
